

Preparations (Vaccine ordering and delivery)

Briefing for PPP doctors
August 2021



Content

- Vaccine ordering, delivery, receipt and return
 - Reducing vaccine wastage
- Cold chain management in outreach activities
 - Cold box packing
 - Management of cold chain breach



Vaccine ordering

- Please complete and submit the form **at least two weeks** prior to vaccination day
 - Type of SIV:
 - IIV for PS Outreach;
 - IIV or LAIV for KG/CCC Outreach;
 - Quantity of vaccines required
 - no. of consented students – no. students who have already received SIV this season – those with contraindications SIV vaccination – absent for the 1st dose vaccination (for 2nd dose order)



Vaccine ordering, delivery, receipt and return

1. Purchase	Fluarix Tetra by GSK (IIV) ; FluMist by AstraZeneca (LAIV)	
2. Order	Submit order to DH at least 2 weeks before vaccination	
3. Delivery mode	By distributor (1 st dose + 2 nd dose)	By MO (2 nd dose)
4. Vaccine arrangement	Received by designated staff (with clinic chop)	Vaccines packing by MO under cold chain maintenance
5. Temp. monitoring	Check and record vaccine temperature, date and time upon receipt	Check and monitoring the cold box with temperature monitoring device
6. Return	Return unused vaccine to distributor	Return unused vaccine to clinic for next vaccination
7. Report	Submit with delivery note on next working day	

Vaccine delivery by distributor

訂單編號	衛生署 2021 / 22 季節性流感疫苗學校外展 (免費)	表格 <input type="checkbox"/> 新增訂單 <input type="checkbox"/> 更改訂單
由衛生署職員填寫	疫苗申請表格 送學校	由醫療機構填寫

備註：由於訂購疫苗及安排運送及收集需時，請於**接種日期最少兩星期前**填妥本表格並傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3927）。醫療機構如於發送本表格後三個月工作天內仍未收到衛生署的訂單確認通知，請致電 3975 4848 與衛生署職員聯絡，請於疫苗接種活動當日帶同訂單確認通知到校，以便核對疫苗數目。

甲部 聯絡資料 (中文/英文) ※請完成 第一劑 接種後才申請 第二劑 疫苗※

1. 醫療機構名稱：			
2. 負責醫生姓名：	3. 醫生註冊編號：M		
4. 學校名稱：	5. 學校編號：	6. 學生總人數：	

乙部 疫苗申請款式及數量 ** 每次申請只可選擇 一款 疫苗 **

小學	幼稚園 / 幼兒中心	
<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	或 <input type="checkbox"/> 噴鼻式 流感疫苗
	第一劑	第二劑
1. 由醫健通(資助)系統得出今季可以接種人數：	劑	劑
2. 不適合接種人數：(例如：有禁忌症、最後決定不接種 或 缺席接種今季第一劑等)	(-) 劑	(-) 劑
總共申請疫苗數量 (乙1 減 乙2)：	= 劑	= 劑

丙部 送貨資料 請在合適的 內加上「✓」號

接種場次	接種日期	要求接收疫苗時間	預計收集疫苗時間
第一劑 <input type="checkbox"/> 第一次到校 <input type="checkbox"/> 第二次到校 (只供小學適用)	____年 ____月 ____日		
<input type="checkbox"/> 第二劑		建議接收疫苗時間為 開始接種前一小時	請勿於接種當天 更改收集疫苗時間
學校地址： (請註明接種場地樓層)	樓層：_____ 升降機： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

丁部 聯絡資料

負責接收疫苗的職員姓名：	手提電話：
負責醫生簽署及蓋章：	

衛生署 2021 / 22 季節性流感疫苗學校外展 (免費)	疫苗使用記錄 送學校
-----------------------------------	---------------

注意事項：

- 請醫療機構與衛生署指定的物流商核對剩餘疫苗及冰箱數量後，於此收集記錄上簽署及蓋印作實。
- 醫療機構及物流商均應保留此表格的正/副本並須於收集剩餘疫苗及冰箱後一個工作天內將此表格及收貨發票傳真至：衛生防護中心項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3927）。

甲部 聯絡資料 (中文/英文)

1. 醫療機構名稱：			
2. 負責醫生姓名：	3. 醫生註冊編號：M		
4. 學校名稱：			
5. 學校編號：	6. 接種日期：		

乙部 收集詳情及疫苗使用記錄 (收貨發票號碼：_____)

小學	幼稚園及幼兒中心	收集數量	批號
<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	十劑裝：_____ 劑	
	<input type="checkbox"/> 噴鼻式 流感疫苗	單劑裝：_____ 劑 (如適用)	
冰箱連鐵盒 (內附溫度持續記錄器)		個	

丙部 簽署及蓋章

由外展隊職員填寫		由衛生署指定物流商職員填寫	
簽署：	蓋印	簽署：	蓋印
姓名：		姓名：	
職位：		職位：	
電話：		電話：	

丁部 疫苗使用記錄 (由外展隊職員填寫)

接收疫苗數量 (a)	已使用疫苗數量 (b)	被污染/損壞/已失效疫苗數量 (c)	剩餘疫苗數量 (d)* * = (a) - (b) - (c)
十劑裝：_____ 劑	十劑裝：_____ 劑	十劑裝：_____ 劑	十劑裝：_____ 劑
單劑裝：_____ 劑	單劑裝：_____ 劑	單劑裝：_____ 劑	單劑裝：_____ 劑

Vaccine delivery by distributor

<table border="1"> <tr><td>訂單編號</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>由衛生署職員填寫</td></tr> </table>	訂單編號		由衛生署職員填寫	衛生署 2021 / 22 季節性流感疫苗學校外展 (免費) 疫苗申請表格 送學校	<table border="1"> <tr><td>表格</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 新增訂單</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 更改訂單</td></tr> <tr><td>由醫療機構填寫</td></tr> </table>	表格	<input type="checkbox"/> 新增訂單	<input type="checkbox"/> 更改訂單	由醫療機構填寫
訂單編號									
由衛生署職員填寫									
表格									
<input type="checkbox"/> 新增訂單									
<input type="checkbox"/> 更改訂單									
由醫療機構填寫									

備註：由於訂購疫苗及安排運送及收集需時，請於**接種日期最少兩星期前**填妥本表格並**傳真**至衛生署項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3927）。醫療機構如於發送本表格後三個工作天內仍未收到衛生署的訂單確認通知，請致電 3975 4848 與衛生署職員聯絡。請於疫苗接種活動當日帶同訂單確認通知到校，以便核對疫苗數目。

甲部 聯絡資料 (中文/英文) ※請完成 第一劑 接種後才申請 第二劑 疫苗※

1. 醫療機構名稱：	3. 醫生註冊編號：M
2. 負責醫生姓名：	5. 學校編號：
4. 學校名稱：	6. 學生總人數：

乙部 疫苗申請款式及數量 ** 每次申請只可選擇 一款 疫苗 **

小學	幼稚園 / 幼兒中心	
<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	或 <input type="checkbox"/> 噴鼻式 流感疫苗
	第一劑	第二劑
1. 由醫健通(資助)系統得出今季可以接種人數：	劑	劑
2. 不適合接種人數：(例如：有禁忌症、最後決定不接種 或 缺席接種今季第一劑等)	(-)	(-)
總共申請疫苗數量 (乙1 減 乙2)：	= 劑	= 劑

丙部 送貨資料 請在合適的 內加上「✓」號

接種場次	接種日期	要求接收疫苗時間	預計收集疫苗時間
第一劑 <input type="checkbox"/> 第一次到校 <input type="checkbox"/> 第二次到校 <small>(只供小學適用)</small>	_____年 _____月 _____日		
<input type="checkbox"/> 第二劑		請於接收疫苗時間為開始前一小小時	請勿於接種前更改收集疫苗時間
學校地址：_____ <small>(請註明接種場地樓層)</small> 樓層：_____ 升降機： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

丁部 聯絡資料

負責接收疫苗的職員姓名：	手提電話：
負責醫生簽署及蓋章：	

Delivery arrangement:

- To cover more students, before the peak of the flu season
- Occasionally, vaccine delivery and collection time may be slightly delay
- Last moment change, PPP team may have to wait

PPP doctors self-delivery of 2nd dose vaccine to schools

- Please make sure you have proper storage fridge and adequate space for storing the vaccines.
- Choice of refrigerators:
 - PBVR
 - Domestic frost-free refrigerators (with or without freezer compartment) with precautions (refer to VSS Doctors' Guide)
- Clinic's fridge may store other vaccines at the same time



Self delivery

2nd dose vaccine order-send to clinic:

- Increase the flexibility
- Each type of vaccine should place 1 vaccine order form
- Combine the 2nd dose vaccine orders
- To minimize the wastage, the **order quantity** should be deducted from the **no. of dose remaining** from the previous vaccinations under the cold chain management

<table border="1"> <tr><td>訂單編號</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>由衛生署職員填寫</td></tr> </table>	訂單編號		由衛生署職員填寫	<p style="text-align: center;">衛生署 2021 / 22 季節性流感疫苗學校外展 (免費) 疫苗申請表格 送診所 (第二劑適用)</p>	<table border="1"> <tr><td>表格</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 新增訂單</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 更改訂單</td></tr> <tr><td>由醫療機構填寫</td></tr> </table>	表格	<input type="checkbox"/> 新增訂單	<input type="checkbox"/> 更改訂單	由醫療機構填寫																																							
訂單編號																																																
由衛生署職員填寫																																																
表格																																																
<input type="checkbox"/> 新增訂單																																																
<input type="checkbox"/> 更改訂單																																																
由醫療機構填寫																																																
<p>備註：由於訂購疫苗及安排運送需時，請於 接種日期最少兩星期前 填妥本表格並 傳真 至衛生署 項目管理及疫苗計劃科 (傳真號碼：2544 3927)。醫療機構如於發送本表格後三個工作天內仍未收到衛生署的訂單確認通知，請致電 3975 4848 與衛生署職員聯絡。</p>																																																
<p>甲部 聯絡資料 (中文/英文) ※請完成 第一劑 接種後才申請 第二劑 疫苗※</p>																																																
<p>1. 醫療機構名稱：_____</p> <p>2. 負責醫生姓名：_____ 3. 醫生註冊編號： <u> M </u></p>																																																
<p>乙部 疫苗申請款式 ** 每張表格只可選擇 一款 疫苗 **</p>																																																
<p>小學 <input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗</p>		<p>幼稚園 / 幼兒中心</p> <p>或 <input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗 或 <input type="checkbox"/> 噴鼻式 流感疫苗</p>																																														
<p>疫苗申請數量</p>																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>學校名稱</th> <th>接種日期 (年 / 月 / 日)</th> <th>(a) 同意接種 第二劑疫苗人數</th> <th>(b) 今季缺席 接種第一劑人數</th> <th>*申請數量 * = (a) - (b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 學校編號:()</td> <td>/ /</td> <td></td> <td></td> <td>劑</td> </tr> <tr> <td>2. 學校編號:()</td> <td>/ /</td> <td></td> <td></td> <td>(+) 劑</td> </tr> <tr> <td>3. 學校編號:()</td> <td>/ /</td> <td></td> <td></td> <td>(+) 劑</td> </tr> <tr> <td>4. 學校編號:()</td> <td>/ /</td> <td></td> <td></td> <td>(+) 劑</td> </tr> <tr> <td>5. 學校編號:()</td> <td>/ /</td> <td></td> <td></td> <td>(+) 劑</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">6. 合計申請數量 (丙1至丙5 總和)</td> <td>= 劑</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">減 7. 診所內 該款 政府疫苗剩餘數量</td> <td>(-) 劑</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">是次申請總數量 (丙6 減 丙7)</td> <td>= 劑</td> </tr> </tbody> </table>	學校名稱	接種日期 (年 / 月 / 日)	(a) 同意接種 第二劑疫苗人數	(b) 今季缺席 接種第一劑人數	*申請數量 * = (a) - (b)	1. 學校編號:()	/ /			劑	2. 學校編號:()	/ /			(+) 劑	3. 學校編號:()	/ /			(+) 劑	4. 學校編號:()	/ /			(+) 劑	5. 學校編號:()	/ /			(+) 劑	6. 合計申請數量 (丙1至丙5 總和)				= 劑	減 7. 診所內 該款 政府疫苗剩餘數量				(-) 劑	是次申請總數量 (丙6 減 丙7)				= 劑			
學校名稱	接種日期 (年 / 月 / 日)	(a) 同意接種 第二劑疫苗人數	(b) 今季缺席 接種第一劑人數	*申請數量 * = (a) - (b)																																												
1. 學校編號:()	/ /			劑																																												
2. 學校編號:()	/ /			(+) 劑																																												
3. 學校編號:()	/ /			(+) 劑																																												
4. 學校編號:()	/ /			(+) 劑																																												
5. 學校編號:()	/ /			(+) 劑																																												
6. 合計申請數量 (丙1至丙5 總和)				= 劑																																												
減 7. 診所內 該款 政府疫苗剩餘數量				(-) 劑																																												
是次申請總數量 (丙6 減 丙7)				= 劑																																												
<p>丁部 送貨資料</p>																																																
<p>診所地址：(請註明接收場地樓層) _____ 升降機： <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>																																																
<p>填寫申請表格 的日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	<p>註：疫苗將於貴 機構收到確認通知書的 五個工作天後 送貨 疫苗派送時間為： 當日 上午十時至下午一時 或 下午二時至下午五時 < 星期六、日及公眾假期將 不會 安排送貨 ></p>																																															
<p>負責接收疫苗的職員姓名：</p>	<p>聯絡電話：</p>																																															
<p>負責醫生簽署及蓋章：</p>																																																

Self delivery

- All unused vaccines have to return to the clinic.
 - Vaccines inside the cold box should be properly stored in the clinic fridge for the next vaccination
 - Vaccines have been taken out from the cold box, store them up for collection
- The PPP doctor may be asked to explain if the **wastage rate** (no. of doses damaged & no. of doses remaining) is considered too high
- PPP doctors must **return all unused/ surplus vaccines** after the last school outreach vaccination.

衛生署
2021 / 22 季節性流感疫苗學校外展 (免費)
疫苗使用記錄
自行攜帶 (第二劑適用)

注意事項：
請醫療機構填寫後與學校核對資料並於此使用報告上簽署及蓋印作實。於疫苗接種活動後一個工作天內將此表格及收貨發票傳真至：衛生防護中心項目管理及疫苗計劃科 (傳真號碼：2544 3927)。

甲部 聯絡資料 (中文/英文)

1. 醫療機構名稱：	
2. 負責醫生姓名：	3. 醫生註冊編號：M
4. 學校名稱：	
5. 學校編號：	6. 接種日期：

乙部 疫苗使用記錄 (收貨發票號碼：_____)

小學	幼稚園及幼兒中心	疫苗批號
<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗	<input type="checkbox"/> 注射式 流感疫苗 <input type="checkbox"/> 噴鼻式 流感疫苗	十劑裝：_____ 單劑裝：_____ (如適用)

由醫療機構運送到校的疫苗數量 (a)	已使用疫苗數量 (b)	被污染/損壞/已失效疫苗數量 (c)	剩餘疫苗數量 (d)* * = (a) - (b) - (c)
十劑裝：_____ 劑	十劑裝：_____ 劑	十劑裝：_____ 劑	十劑裝：_____ 劑
單劑裝：_____ 劑	單劑裝：_____ 劑	單劑裝：_____ 劑	單劑裝：_____ 劑

丙部 簽署及蓋章 (由外展隊職員填寫)

簽署：_____
姓名：_____
職位：_____
電話：_____

醫療機構蓋印

Reducing vaccine wastage

- To reduce vaccine wastage, PPP doctors are advised to
 - Order the exact number of **doses required** only.
 - Inform DH promptly if there are any changes in number of eligible students.
 - Put the vaccines out shortly before use; use single pack vaccines near the end of the activities
- The vaccine wastage will be monitored closely.
 - PPP doctor may be asked to explain if the **wastage rate** is considered too high (usually not more than **5%**).
 - If no reasonable explanation can be given, participation of the doctor to the programme in the future may be affected.
 - The vaccines are Government Property and are provided to the doctors solely for vaccination to eligible recipients.

PART II

Self-delivery Cold box packing



Cold Chain Management

- The breach in the cold chain may render the vaccines ineffective.
- All the SIVs (IIV and LAIV) provided by DH should be kept between **+2°C and +8°C**.
- In case of temperature excursion:
 - **Record** the range, date and duration of temperature breach;
 - **Report** the incident and consult the PMVD
 - The affected vaccines should not be used until all queries are clarified.



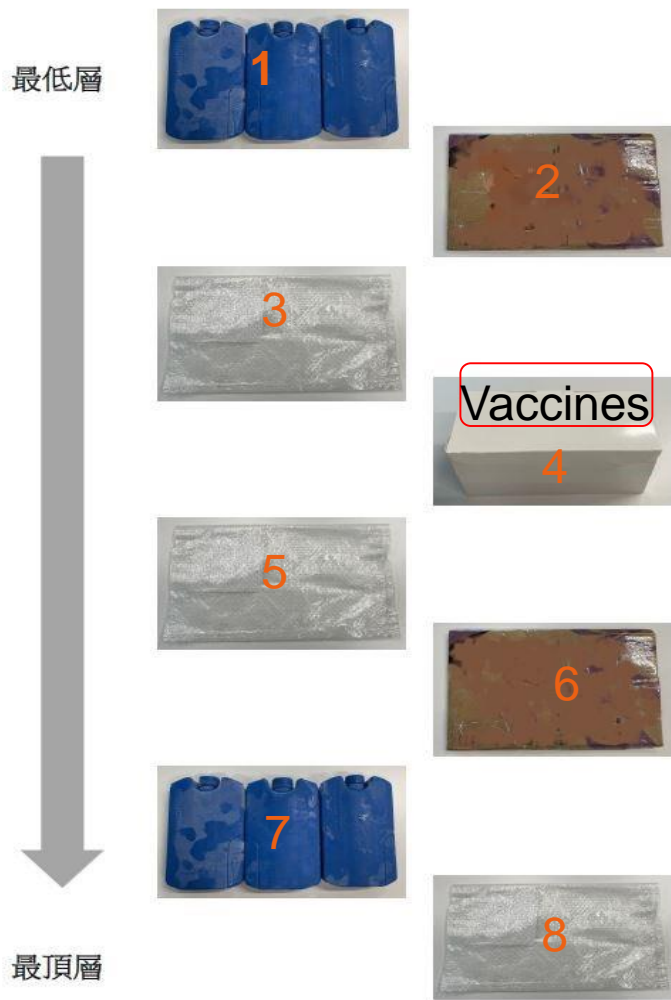
Cold box packing

- Appropriate equipment should be used for vaccine transport and on-site storage.
- Includes:
 - Cold boxes
 - Ice packs
 - Insulating materials (e.g. bubble wrap or carton)
 - Temperature data loggers / maximum-minimum thermometers
- The setup should be **tested** for insulation time and temperature stability before it is used.



Cold box packing

For reference only



- 1,7: Ice pack
- 2,6: Carton
- 4: Vaccines
- 3,5,8: Bubble wrap

Cold box packing

- Transport only the quantity required for the event.
- Remove vaccines from the refrigerator just before use.
- Monitor the cold chain during vaccine transport.
- Use a temperature data logger/ digital maximum-minimum thermometer to monitor the vaccine temperature.



Record vaccine temperature

- Record the time and vaccine temperature:
 - when vaccines are removed from the refrigerator,
 - at the start of a vaccination activity,
 - at the end of the vaccination activity, and
 - before returning the vaccines to the refrigerator.
- This helps to identify any cold chain breaches and assess its impact on vaccine quality.
- Monitor vaccine storage fridge 3 times daily



Handling vaccines and cold boxes in outreach activities

- Keep cold boxes properly closed and avoid frequent opening.
- Do not put ice packs in direct contact with vaccines.
- Place adequate insulating materials between conditioned ice packs and vaccines to prevent freezing.
- Keep sufficient stock of frozen ice packs to meet the needs of vaccine transport.
- Keep vaccines in original packing prior to vaccination.
- Keep vaccines and cold boxes away from direct sunlight.



Management of cold chain breach

- Establish protocols for responding to cold chain breach.
- Immediately isolate the affected vaccines and label “**Do NOT use**” .;
 - Record the range, date and duration of temperature breach; Report the incident and consult the PMVD.
 - The affected vaccines should not be used until all queries are clarified.
 - If the affected vaccines have been administered to any vaccine recipients, the PPP doctor should report it as Clinical Incident to PMVD within the same day.



關於我們

健康資訊

指引

資源

健康統計數字

傳媒天地

其他

佈置場地及暫存醫療廢物的短片 - 參與季節性流感疫苗學校外展 (免費) 醫生



[主頁](#) > [專題報導](#) > [疫苗接種計劃](#) > 佈置場地及暫存醫療廢物的短片 - 參與季節性流感疫苗學校外展 (免費) 醫生

佈置場地及暫存醫療廢物的短片 - 參與季節性流感疫苗學校外展 (免費) 醫生



2021年7月6日

如何將疫苗妥善裝箱

需要帶到疫苗接種場所的物資

接收疫苗的程序

學校外展疫苗接種計劃學校場地及流程安排

疫苗接種技巧

急救包裝備

醫療廢物的處理與收集

< 上一頁



^ 頁首

THANK YOU

