

2024/25 院舍防疫注射計劃 常見問題 (計劃的安排及推行)

I. 疫苗接種同意書

1. 為何 2024/25 RVP 會採用反對形式安排院友/服務使用者接種疫苗?

參考接種新冠疫苗的經驗，採用反對形式安排院友/服務使用者接種疫苗，使接種率大大的提升。感染 2019 冠狀病毒病和流感的高危群組類同。接種流感疫苗和新冠疫苗可減少住院的可能性及留醫的時間。

2. 如院友香港身份證上只有出生年份，並無月份和日期，應怎樣填寫同意書上「出生日期」一欄?

只需根據香港身份證在同意書內填上出生年份。

3. 豁免登記證明書上的簽發日期和檔案編號可以在哪個位置找到?

簽發日期和檔案編號位於豁免登記證明書的右上角。

4. 甚麼人士需要替精神上無行為能力的院友簽署同意書?

家長及已獲監護委員會授予法定權力的監護人需要替精神上無行為能力人士簽署同意書。

5. 「疫苗接種同意書」上家長/監護人的「香港身份證號碼」一欄可否不填寫?

不可以。家長/法定監護人必須提供完整的香港身份證號碼。如法定監護人是社會福利署的社工，可在「香港身份證號碼」一欄填上其職位及職員證號碼。

6. 在甚麼情況下需填寫「疫苗接種同意書」的丙部?

如院友的家長或監護人不會讀寫，他需在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模。而該名見證人需填寫「丙」部。

7. 院舍是否需要保留同意書的副本?

同意書正本需由到診註冊醫生保存，院舍可自行決定是否保存副本，以便日後查閱同意書的資料。

8. 院舍是否可以在「疫苗接種同意書」的電腦檔案上直接輸入院友的資料?

可以。院舍職員可從衛生署衛生防護中心網頁 <http://www.chp.gov.hk> 下載同意書，在「疫苗接種同意書」電腦檔案上直接輸入院友的個人資料，完成後列印便可。

9. 如同意書數量不夠，怎麼辦?

院舍可自行影印所需數量或致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455 索取。本處稍後會將同意書寄至院舍，同意書亦可在衛生防護中心網頁下載。

II. 疫苗申請和接收

1. 可否重複申請疫苗？

如有新入院院友或新入職職員要求接種疫苗，請院舍將已填妥的接種同意書交予到診註冊醫生。待核實接種資格後，到診註冊醫生可按需要再填妥疫苗申請表格並傳真至 2544 3922 項目管理及疫苗計劃科以作安排。

2. 院舍職員在收取疫苗時發現疫苗數量不符，怎麼辦？

院舍職員不應簽收數量不符的疫苗，並即時通知本署跟進。

III. 邀請到診註冊醫生參與「院舍防疫注射計劃」

1. 院舍在邀請到診註冊醫生方面遇到困難，怎麼辦？

院舍職員可致電 3975 4455 向本署職員尋求協助。

2. 院舍可否邀請多於一位到診註冊醫生參與計劃？

為了讓流程更順暢及減少出錯機會，每間院舍應只邀請一位到診註冊醫生參與本計劃。如院友人數眾多，院舍職員可預先安排到診註冊醫生於不同日期分別為院友接種疫苗。

3. 院舍可隨時轉換到診註冊醫生嗎？

院舍如要轉換另一位到診註冊醫生，必須在事前通知本署有關安排，並確定該醫生已成功登記參與此計劃。

IV. 接種疫苗資格

1. 未滿 65 歲的殘疾人士院舍院友可否接種肺炎球菌疫苗？

不可以。在「院舍防疫注射計劃」下，只有年滿 65 歲或以上的殘疾人士院舍院友／宿舍宿生，經到診註冊醫生查核其過往肺炎球菌疫苗接種記錄及判斷為合資格後，才符合資格在本年度計劃下獲得免費接種一劑肺炎球菌疫苗。

2. 殘疾人士院舍職員可否接種肺炎球菌疫苗？

不可以。在「院舍防疫注射計劃」下，只有安老院舍的院友或殘疾人士院舍／宿舍的 65 歲或以上的院友／宿生才可免費接種肺炎球菌疫苗。

3. 如新院友未能提供舊針卡，怎樣知道院友曾經接種肺炎球菌疫苗？

院舍可先向家人或前院舍（如有）查詢他們過往的接種記錄；同時提醒到診註冊醫生必須透過醫健通（資助）系統查核院友過往的接種記錄，以免重複接種。

V. 疫苗接種安排

1. 是否必須由到診註冊醫生為院舍院友或職員接種疫苗？

為確保接種者的安全，疫苗接種必須由到診註冊醫生或由至少一名曾受急救訓練的註冊護士與其他合資格的醫療專業人員為院友／職員提供疫苗接種服務。

2. 院舍夜班職員未能接種流感疫苗，該怎麼辦？

如院舍職員未能於到診註冊醫生到訪當日接種疫苗，院舍可與到診註冊醫生商議，安排再次到訪替未能接種的院友／職員接種疫苗。在 2025 年 1 月 1 日或之後，本署可提供轉介信給職員到指定醫管局普通科門診診所補種流感疫苗。院舍需填寫轉介信指定部分及印上院舍印章。詳情請致電 2125 2125。

3. 院友因進了醫院未能在院舍接種疫苗；出院後，到診註冊醫生拒絕到院舍補種流感疫苗怎麼辦？

院舍可瀏覽衛生防護中心網頁查看「到診註冊醫生名單」，或需聯絡項目管理及疫苗計劃科 3975 4455，本署可提供到診註冊醫生名單給院舍邀請另一位醫生幫忙。在 2025 年 1 月 1 日或之後，本署可提供轉介信給院友到醫管局普通科門診診所補種流感疫苗，院舍需填寫轉介信指定部分及印上院舍印章。詳情請致電 2125 2125。

VI. 回收剩餘疫苗及處理醫療廢物

1. 怎樣處理已過期疫苗？

院舍必須從雪櫃取出所有已過期的流感疫苗，並把疫苗包好及標籤註明「已過期，待衛生署回收」後存放於上鎖的儲物櫃內。所有已過期疫苗（流感及肺炎球菌疫苗）都必須交還衛生署。院舍可根據衛生署定下的回收時段，填妥（附錄丙）傳真至 2544 3922 項目管理及疫苗計劃科以作安排。院舍絕不能自行處理，否則衛生署可能向院舍收取未能交還的疫苗費用。

2. 院舍可否自行安排回收已使用的利器收集箱呢？

如院舍定期有回收商處理醫療廢物，可代到診註冊醫生按照院舍日常的運作去處理已使用的利器收集箱，惟需將已過期之疫苗交還本署。如院舍日常運作沒有處理醫療廢物的安排，到診註冊醫生則需要安排持牌回收商於進行注射當天到院舍收集醫療廢物。到診註冊醫生亦可安排於完成接種當天，由醫護人員自行運送醫療廢物到位於青衣的化學廢物處理中心。未能即日收取的醫療廢物，可根據環保署的守則暫存於院舍內。

VII. 針卡／附錄表格

1. 院舍的針卡或附錄表格數目不夠應怎麼辦？

院舍可致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455，本處稍後會把針卡寄上。院舍防疫注射計劃的相關附錄表格可在衛生防護中心網頁下載。

2. 殘疾人士院舍／宿舍沒有院友接種肺炎球菌疫苗，是否需要填寫肺炎球菌疫苗接種報告表(附錄戊2)？

是。院舍需填寫疫苗數量、院友總人數、曾接種肺炎球菌疫苗的人數、不同意接種人數等資料於附錄戊2表格上。

3. 何時遞交附錄？

在完成首次疫苗接種後一星期內，將疫苗接種報告表(附錄戊1及2)及疫苗接種名單(附錄乙1a、1b、2及3)傳真至項目管理及疫苗計劃科。之後如有院友／職員補種疫苗，請於接種當日將更新的疫苗接種報告表傳真至項目管理及疫苗計劃科(傳真號碼：2544 3922)。

VIII. 季節性流感疫苗

1. 季節性流感疫苗和肺炎球菌疫苗可否一起接種？

可以。但應使用不同針筒在不同部位作注射。現時通用的做法是「左流(季節性流感疫苗)右肺(肺炎球菌疫苗)」。

2. 院友已在2024年3月接種季節性流感疫苗，2024年尾需要再接再種嗎？

需要。數據顯示，與從未接種疫苗或僅在前一季度接種疫苗相比，在現季度和前一季度均接種流感疫苗可提供更好的保護。由於流行的季節性流感病毒株可能會不時改變，因此季節性流感疫苗的成分每年會根據流行的病毒株而更新以加強保護。此外，來季季節性流感疫苗的成分亦可能與上季度的不同。

3. 院友正服用抗生素，可否接種滅活流感疫苗？

可以。對任何疫苗成分或接種任何流感疫苗後曾出現嚴重過敏反應的人士，都不宜接種滅活季節性流感疫苗。如接種當日發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

4. 院友接種季節性流感疫苗後，衛生署會否提供退燒藥？

不會。若院友接種季節性流感疫苗後發燒，可諮詢到診註冊醫生。若持續發燒或有其他不適，應儘快前往就近普通科診所／急症室求診。

IX. 呈報事故

所有有關疫苗的事故，必須立刻通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進(見下圖八)。

1. 如到診註冊醫生於為院友接種肺炎球菌疫苗後，發現院友以往曾接種同一種肺炎球菌疫苗，應怎麼辦？

院舍職員需儘早通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進事件。

2. 有院舍職員錯誤接種了肺炎球菌疫苗，怎麼辦？

只有安老院舍的院友或殘疾人士院舍／宿舍的65歲或以上院友／宿生才可免費接種肺炎球菌疫苗。院舍職員需儘快通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進。

3. 院舍職員在檢查雪櫃溫度時，發現溫度高於攝氏+8度，怎麼辦？

院舍職員應定期檢查及記錄雪櫃內溫度和作出調校，如溫度高於攝氏+8度，請暫勿使用受影響的疫苗，並將疫苗立刻存放於攝氏+2度至+8度及備有電子最高／最低溫度計的雪櫃；同時需儘快通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進。

4. 院舍職員發現疫苗遺失，如何處理？

如發現遺失疫苗，院舍職員應立即調查事故；同時需立刻通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125跟進。

圖八：

