

2024/ 25 院舍防疫注射計劃智障人士服務機構

備忘清單

日期	備忘事項	完成後 加上✓號
2024 年 9 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 向服務使用者的家長／監護人／家人和職員收集接種疫苗的意向，如有需要，請向服務使用者的家長／監護人／家人派發苗接種同意書及協助他們填寫。 ■ 向家長／監護人／家人派發及收集「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」 ■ 與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期（___月___日___時） ■ 如有需要，把填妥的同意書影印存檔 ■ 為沒有針卡的服務使用者／職員提供針卡，並協助他們填妥個人資料部分 	<input type="checkbox"/>
接種日前最少 10 個 工作天申請疫苗 (2024 年 9 月 20 日 開始接受疫苗申 請)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 接種日前最少 25 個工作天，把填妥的同意書及疫苗接種名單送交予到診註冊醫生查核服務使用者及職員的接種記錄及開設醫健通（資助）戶口 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 接種日前最少 10 個工作天，由到診註冊醫生填妥疫苗申請表格，傳真至項目管理及疫苗計劃科 	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 項目管理及疫苗計劃科收到疫苗訂單後，與機構聯絡以確認運送日期和時間 	<input type="checkbox"/>
接收疫苗前	<ul style="list-style-type: none"> ■ 連續七天記錄雪櫃溫度，確保存放疫苗的雪櫃操作正常，需保持攝氏+2 至+8 度內 	<input type="checkbox"/>
接收疫苗當日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 安排指定的負責人當值以接收及點算疫苗 ■ 在所有送貨單據上簽署及蓋上機構印章，於即日傳真客戶副本至本署 	<input type="checkbox"/>
疫苗接種日期 (___月___日)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 早上先為服務使用者及職員量度體溫及確認身體有否不適 ■ 機構負責預備注射疫苗所需物品（如利器收集箱、紗布、酒精搓手液及酒精抹紙等） ■ 提醒到診註冊醫生需帶同同意書正本及醫健通（資助）系統最後查核報告(Final Report)和現場接種名單(Onsite Vaccination List)或疫苗接種名單作最後核對及記錄 ■ 準備好服務使用者／職員的同意書、針卡及病歷 ■ 協助到診註冊醫生確定服務使用者身分、核對同意書、針卡及核實接種資格後才進行接種 ■ 接種前與到診註冊醫生進行三核及七對(三核：在貯存處提取疫苗時核對、在準備疫苗前核對、在接種疫苗前核對；七對：正確人士、正確藥物、正確劑量、正確時間、正確途徑、正確位置、正確文書記錄) ■ 接種後請到診註冊醫生在針卡上填寫疫苗接種日期及簽署 ■ 協助到診註冊醫生在同意書首頁右上角及疫苗接種名單上填妥是次疫苗接種日期 ■ 妥善處理針筒及有關廢物 ■ 將疫苗接種同意書正本交予到診註冊醫生保存（如適用） 	<input type="checkbox"/>
接種後 48 小時內	<ul style="list-style-type: none"> ■ 觀察服務使用者及職員接種後的反應 	<input type="checkbox"/>
接種後一星期內	<ul style="list-style-type: none"> ■ 把填妥的附錄接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）傳真至本署 ■ 如日後再有服務使用者或職員補種疫苗，請在接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）正本上更新資料，並即日傳真至本署 	<input type="checkbox"/>
2025 年 5 月 31 日前	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請於完成接種後的一星期內將填妥回收表格（附錄 P3）並傳真至本署 	<input type="checkbox"/>
2025 年 6 月 30 日前	<ul style="list-style-type: none"> ■ 如預計會為服務使用者／職員於 2025 年 5 月或以後接種疫苗，或機構在完成接種後尚有剩餘有效疫苗，再次填妥回收表格並傳真至本署 	<input type="checkbox"/>
2025 年 8 月開始	<ul style="list-style-type: none"> ■ 項目管理及疫苗計劃科會安排回收人員到各機構回收已申報的過期疫苗 	<input type="checkbox"/>

* 此清單只列出重要注意備忘，各機構可按個別情況增減當中項目，以切合需要。