

2024/25

院舍防疫注射計劃

Residential Care Home Vaccination Programme

服務智障人士機構指引
(非住院舍)



目錄

院舍工作流程簡易指引.....	2
1. 計劃簡介.....	5
2. 接種季節性流感疫苗前的注意事項.....	6
3. 邀請到診註冊醫生.....	7
4. 疫苗接種同意書.....	7
5. 由到診註冊醫生透過醫健通（資助）系統查核接種者的疫苗接種記錄	10
6. 由到診註冊醫生向衛生署申請疫苗.....	11
7. 機構接收疫苗需知.....	13
8. 貯存及處理疫苗需知.....	14
9. 接種地點.....	19
10. 接種疫苗的注意事項.....	19
11. 呈報事故.....	24
12. 處理院舍防疫注射計劃的醫療廢物及過期疫苗.....	24
13. 遞交附錄表格.....	27
14. 例行審查.....	27
15. 附件.....	28

院舍防疫注射計劃（非住院舍智障人士服務機構）

一般查詢電話: 3975 4455（機構）
 3975 4472（到診註冊醫生）
有關申請及接收疫苗: 3975 4455
呈報事故: 2125 2125
傳真號碼: 2544 3922

2024/25 院舍防疫注射計劃 機構工作流程簡易指引

(一) 邀請到診註冊醫生

邀請及與到診註冊醫生安排及確定
疫苗接種日期及時間



(二) 收集疫苗接種意向及簽署疫苗接種同意書

收到本年度院舍防疫注射計劃的資料包後，參閱工作指引及疫苗資訊並向家人及職員講解本計劃及有關疫苗資訊。



諮詢家長／監護人／家人接種疫苗的意願。將「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗通知書」及「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」交予家長／監護人／家人。



查閱服務使用者過往的疫苗接種記錄及病歷，評估是否符合資格及適合接種疫苗，如有疑問，可向服務使用者的家人查詢。



1. 協助服務使用者的家長／監護人填寫及簽署疫苗接種同意書。
2. 收集「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」。
3. 填寫疫苗接種名單。



在接種日前最少 25 個工作天把疫苗接種名單及簽妥的同意書送交到診註冊醫生。由到診註冊醫生負責於醫健通（資助）系統查核接種者的疫苗接種記錄後，與機構確定注射人數。



(三) 申請及接收疫苗

到診註冊醫生在接種日期前最少 10 個工作天，向本署申請所需疫苗。

項目管理及疫苗計劃科將與機構聯絡以確認疫苗運送日期時間。機構於接收疫苗前連續七天監測雪櫃溫度。

接收疫苗當日由指定負責人核對送貨地址、疫苗名稱、數量和有效日期，並在送貨收據／發票的指定位置填寫接收日期、時間及溫度，簽收並保留客戶副本。

請儘快將疫苗貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內並定時檢查溫度。



(四) 接種當日及跟進

接種日當天為服務使用者／職員量度體溫及確認身體有否不適。

準備服務使用者／職員的針卡及病歷；準備注射所需物品（如消毒紗布、酒精抹紙、酒精搓手液及利器收集箱）。

提醒到診註冊醫生帶回已查核的同意書及醫健通（資助）系統的最終報告和現場接種名單或疫苗接種名單。

請在到診註冊醫生到達後才取出疫苗，並與他核對無誤後才開啓包裝。

接種前與到診註冊醫生進行三核及七對，並協助到診註冊醫生確定接種者身分、核對同意書、針卡及核實接種資格。

協助到診註冊醫生為服務使用者／職員接種疫苗，及於接種後協助到診註冊醫生即時填妥及簽署針卡、及在疫苗接種名單和接種同意書上填上接種日期。

服務使用者／職員接種疫苗後，將有關的同意書交予到診註冊醫生保存及在醫健通（資助）系統申報注射記錄。如服務使用者未能接種疫苗，他們的同意書應由機構繼續保存（如適用）。

接種後 48 小時內，觀察服務使用者及職員接種後的反應及作適當處理。



(五) 醫療廢料及剩餘疫苗處理事宜

完成接種後需妥善處理利器收集箱。剩餘的有效疫苗須繼續貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內備用，每日最少早、晚兩次檢查貯存疫苗的雪櫃溫度，並記錄於「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」上。



如機構已恆常有安排持牌收集商到訪，可代到診註冊醫生預約持牌醫療廢物回收商處理已使用的利器收集箱；

到診註冊醫生可選擇以下其中一項方法來處理醫療廢物：

- 由到診註冊醫生自行安排持牌收集商即日到機構收集醫療廢物；
- 到診註冊醫生安排醫護專業人士自行以私家車送交醫療廢物到青衣的化學廢物處理中心；
- 未能即日收取的醫療廢物則需根據環保署的守則暫存於機構內。



已過期的剩餘疫苗必須交還衛生署，切勿將其放進利器收集箱或自行棄置。當所有疫苗接種活動完成後，機構必須於 **2025 年 5 月 31 日** 或之前將填妥的回收表格（附錄 P3）傳真至本署。



請機構於本署進行回收過期剩餘疫苗當日與回收人員**核實回收項目**，並於所需的單據上簽署並蓋上機構印章。



(六) 填寫及遞交附錄表

完成首次疫苗接種後的一星期內，機構將疫苗接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、2b 及 2c）傳真至本署（請妥善保存附錄正本）。



如遞交以上附錄表後，有服務使用者或職員補種疫苗，請在相關附錄正本上更新資料，並即日傳真該附錄至本署。

傳真號碼：2544 3922

2024/25 院舍防疫注射計劃

非住院舍智障人士服務機構指引

1. 計劃簡介

1.1 甚麼是「院舍防疫注射計劃」？

「院舍防疫注射計劃」為符合資格的智障人士提供免費季節性流感疫苗接種。衛生署會免費提供和運送流感疫苗到已參加計劃的指定機構，並由機構自行邀請已參與此計劃的到診註冊醫生到機構提供注射服務。接種疫苗後，醫生需透過醫健通（資助）系統電子平台向政府申報疫苗注射記錄及申領注射費用。政府會支付每劑疫苗的注射費用港幣一百零五元給到診註冊醫生。在任何情況下，機構或其職員都不可與到診註冊醫生攤分疫苗注射費用。醫生亦不可額外收費。

由 2022/23 起，「院舍防疫注射計劃」進一步為指定日間中心、庇護工場和特殊學校工作的職員提供流感疫苗接種。

1.2 在「院舍防疫注射計劃」下，哪些智障人士及職員符合資格免費接種流感疫苗？

非住院舍的智障人士可透過其接受服務的指定日間中心、庇護工場和特殊學校免費接種流感疫苗。（本計劃為接受指定機構服務之智障人士及於指定機構工作的職員而設，機構其他接受服務之非智障人士並不包括在內。）指定的日間中心、庇護工場和特殊學校名單可從衛生署衛生防護中心網頁內瀏覽：http://www.chp.gov.hk/tc/view_content/41360.html。

所有居於院舍的智障人士已符合原有的「院舍防疫注射計劃」的接種資格，他們可於所屬院舍內免費接種流感疫苗。

2. 接種季節性流感疫苗前的注意事項

2.1 為甚麼均需接種流感疫苗？

基於季節性流感疫苗能針對流感提供保護，而過往健康人士亦有可能患上嚴重流感，因此，除個別有已知禁忌症的人士外，所有年滿 6 個月或以上的人士都應該每年接種季節性流感疫苗，以保障個人健康。

為確保對季節性流感產生足夠的免疫力，凡 6 個月至 9 歲以下從未接種過季節性流感疫苗（流感疫苗）的兒童，建議在本季度應接種兩劑季節性流感疫苗，而兩劑疫苗的接種時間至少相隔 28 天。過去曾接種過任何季節性流感疫苗的 9 歲以下兒童，在本季度只須接種一劑季節性流感疫苗。凡 9 歲或以上人士只須每年接種一劑流感疫苗。

在知情同意下，新冠疫苗可與季節性流感疫苗（包括滅活流感疫苗、減活流感疫苗及重組流感疫苗）同時、之前或之後的任何時間接種。如果接種人士或其家長欲分開時間接種新冠疫苗和流感疫苗，相隔 14 日即可。

2.2 哪些人士不適合接種流感疫苗？

- (1) 對任何疫苗成分或接種任何流感疫苗後曾出現嚴重過敏反應的人士，都不宜接種滅活流感疫苗。
- (2) 對雞蛋有輕度過敏的人士如欲接種流感疫苗，可於基層醫療場所接種滅活流感疫苗，而曾對雞蛋有嚴重過敏反應的人士，應由專業醫護人員在能識別及處理嚴重敏感反應的適當醫療場所內接種。流感疫苗內雖含有卵清蛋白（即雞蛋白質），但疫苗製造過程經過反覆純化，卵清蛋白的含量極低，即使對雞蛋敏感的人士，在一般情況下亦能安全接種。至於出血病症患者或服用抗凝血劑的人士，應請教醫生。
- (3) 如接種當日發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。
- (4) 如合資格人士於 2024 年 9 月 1 日以後已接種流感疫苗，則本季度無需再接種。

- 2.3 「院舍防疫注射計劃」的「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗通知書」內附有流感疫苗的詳細資訊供參閱。另外有關流感疫苗的補充資料，亦可參閱本指引內「疫苗參考資料」（附件一）和「常見問題」（附件九、十）部分。

3. 邀請到診註冊醫生

- 3.1 邀請已參與「院舍防疫注射計劃」的到診註冊醫生為合資格人士接種疫苗。
- 3.2 建議邀請可提供流感疫苗及新冠疫苗的到診註冊醫生。
- 3.3 可瀏覽衛生署衛生防護中心網頁內的全港各區已註冊參與「院舍防疫注射計劃」的到診註冊醫生名單：
http://www.chp.gov.hk/tc/view_content/33485.html
- 3.4 如機構希望邀請的醫生未參與「院舍防疫注射計劃」，可請醫生致電項目管理及疫苗計劃科（3975 4472）查詢參加手續。
- 3.5 如機構於邀請到診註冊醫生時有困難，請致電項目管理及疫苗計劃科（3975 4455）。
- 3.6 與到診註冊醫生擬訂接種日期及商量計劃執行上的安排。

4. 疫苗接種同意書

- 4.1 諮詢家長／監護人／家人接種意願及收集疫苗接種同意書（下稱同意書）的注意事項
- (1) 機構應先查閱合資格智障人士過往的疫苗接種記錄（針卡），並與合資格人士的家長／監護人確認該人士未曾於 2024 年 9 月 1 日以後接種過流感疫苗（包括有否在其他的疫苗計劃下接種了流感疫苗。）

- (2) 家長／監護人所能提供的針卡未必能顯示其過往所有的疫苗接種記錄。為合資格人提供接種前，機構必須確認到診註冊醫生已透過醫健通（資助）系統核實其疫苗接種資格，以免重複接種。
- (3) 如合資格人士持有多於一張針卡，請將它們釘在一起，以便職員及到診註冊醫生查閱該人士的疫苗接種記錄。
- (4) 機構應向合資格人士或其家長／監護人／家人講解有關疫苗接種事宜，讓該人士或其家長／監護人／家人明白接種流感疫苗的目的和預期反應。
- (5) 機構須將「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗通知書」（附件二 A）及「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」（附件二 B）交予家長／監護人／家人，並提醒他們若有反對接種必須在發信日期後十四天內回覆。如其家長／監護人／家人沒有以回條（即附件二 B）表示反對，合資格人士若在日後獲醫生評估為適合接種疫苗，即可獲安排接種。
- (6) 機構須收集服務使用者家長／監護人／家人交回以書面形式的表示反對接種疫苗回條（附件二 B）。
- (7) 如合資格人士的家長／監護人同意讓合資格人士接種疫苗，機構須向他們派發疫苗接種同意書。機構亦可協助其填寫同意書。如同意書不敷應用，機構可自行影印。
- (8) 家長／監護人需簽署確認填寫在同意書上的資料為真確（包括接種人士為智障人士），如發現故意填報失實資料，可能會被檢控及需承擔有關法律責任。如有需要，到診註冊醫生可向機構要求提供有關文件以確定接種者身份為智障人士。
- (9) 機構可參閱附件三有關諮詢家長／監護人／家人接種意願、收集「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」及疫苗接種同意書的流程圖。
- (10) 機構需將合資格人士的資料及根據每位合資格人士／其家長／監護人及家人接種疫苗的決定填寫於接種疫苗名單：（見附件四）

附錄 P2a： 接種季節性流感疫苗的服務使用者名單
(九歲或以上服務使用者)

附錄 P2b： 接種季節性流感疫苗的服務使用者名單
(九歲以下服務使用者)

4.2 家長／監護人填寫同意書需知 (見附件二 C)

- (1) 「甲部」－必須根據最新簽發及有效的身份證明文件填寫接種者的個人資料。
- (2) 「乙部」－供服務使用者的家長／已獲監護委員會授予法定權力的監護人填寫和簽署。
- (3) 「丙部」－如該名服務使用者的家長／監護人不會讀寫，可由職員向他們朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在「乙部」簽署欄上印上指模，而見證人則必須填寫「丙部」。

4.3 諮詢職員接種意願

- (1) 機構的職員只符合資格免費接種流感疫苗。
- (2) 機構應讓職員詳細閱讀同意書或本指引內「疫苗參考資料」(附件一)及「常見問題」(附件九、十)有關季節性流感的部分。
- (3) 機構根據已表達意向接種流感疫苗的職員資料，填妥同意接種季節性流感疫苗的職員名單(附錄 P2c)。
- (4) 同意接種流感疫苗的職員不需簽署同意書。

4.4 保障個人資料

根據個人資料(私隱)條例，資料搜集人(即機構)應保障個人資料的真確性及保密。由於疫苗接種同意書、附錄 P2 及針卡均載有個人資料，當事人有權向機構要求查閱和修正個人資料。機構負責人可將空白的附錄表格樣本張貼於機構當眼處，以方便家長／監護人／家人／職員查閱。

如同意書不敷應用，機構可自行影印，亦可從以下網址下載：
http://www.chp.gov.hk/tc/view_content/41559.html。

5. 由到診註冊醫生透過醫健通（資助）系統查核接種者的疫苗接種記錄

5.1 機構需在接種日期前最少二十五個工作天將已填妥的疫苗接種名單及已簽署的同意書送交到診註冊醫生。

5.2 到診註冊醫生可選擇以下兩種方式的其中一種去查核智障人士及職員過往的疫苗接種記錄：

（一）登入醫健通（資助）系統以人手輸入方式為每位同意接種者翻查過往的疫苗接種記錄（簡稱人手方法）到診註冊醫生或機構需根據查核結果更新疫苗接種名單的資料。如智障人士及職員未有醫健通（資助）戶口，到診註冊醫生需為合資格智障人士及職員逐一開設醫健通（資助）戶口；或

（二）由到診註冊醫生以 Excel 試算表格式預備已加密的同意接種者名單檔案及以電郵方式提交到項目管理及疫苗計劃科，項目管理及疫苗計劃科會將檔案上載到醫健通（資助）系統以進行查核（簡稱 Batch Upload*），並由系統自動為未有醫健通（資助）戶口的智障人士及職員開設臨時戶口。到診註冊醫生需要於申請疫苗前從醫健通（資助）系統下載初步報告（First Report）及疫苗接種名單（Vaccination Name List），並於注射日至三天前下載最終報告（Final Report）及現場接種名單（Onsite Vaccination List），以確保智障人士／職員符合資格接受相關疫苗注射。

*有關 Batch Upload 的詳情可請到診註冊醫生細閱載於衛生防護中心網頁的「院舍防疫注射計劃」給到診註冊醫生指引：

http://www.chp.gov.hk/files/pdf/doctors_guide_rvp202425.pdf。

5.3 若到診註冊醫生將有問題並需要改正的同意書發還給機構，機構必須於接種日前將有關的同意書填妥及交回到診註冊醫生，以便查核接種者的接種記錄（如適用）。

- 5.4 到診註冊醫生於接種疫苗當天需帶同：（一）已完成查核的同意書、（二）最終報告(Final Report)及現場疫苗接種名單(Onsite Vaccination List)（如使用 Batch Upload 方式）或 已查核的疫苗接種名單（如使用人手方法方式）到機構作最後核對。
- 5.5 機構不可在接種當日向到診註冊醫生要求即時為未透過醫健通（資助）系統查核記錄的合資格人士／職員接種疫苗。機構應在到診註冊醫生在醫健通（資助）系統查核有關接種者的接種記錄後，另約日期為他們接種疫苗。
- 5.6 若有 9 歲以下兒童需接種第二劑流感疫苗，該兒童的家長／監護人需要重新再簽署同意書。而到診註冊醫生需再次於醫健通（資助）系統查核疫苗接種記錄及向機構確認接種第二劑流感疫苗者的資格。
- 5.7 如個別合資格人士未能提供針卡，但可能曾參與疫苗資助計劃／政府防疫注射計劃，包括院舍防疫注射計劃，他們的接種記錄亦可透過醫健通（資助）系統內查核得到，機構請特別提醒醫生查核他們的接種記錄，以免重複接種。
- 5.8 機構需為沒有針卡的合資格人士及職員提供針卡，並協助該人士或職員填妥個人資料部分。

6. 由到診註冊醫生向衛生署申請疫苗

請注意，醫療團隊向本署申請疫苗及為機構提供接種服務的負責醫生必須成功申請為「院舍防疫注射計劃」下的到診註冊醫生。醫療團隊須先安排到診註冊醫生評估院友是否適合接種疫苗，方可提供疫苗接種服務。疫苗接種必須由到診註冊醫生或由至少一名曾受急救訓練的註冊護士與其他合資格的醫療專業人員為院友／職員提供疫苗接種服務。醫療團隊須安排到診註冊醫生及確保有足夠合資格/已受訓的醫護人員在場，以提供疫苗接種服務和作出醫療支援，提供疫苗接種服務的人士亦須受到診註冊醫生監督下提供服務。醫護人員應接受急救訓練及備有急救設備以處理嚴重不良反應。若機構需轉換到診註冊醫生，應儘快通知項目管理及疫苗計劃科以更新資料。到診註冊醫生完成接種後必須以自己的戶口登入醫健通（資助）

系統以進行注射費申領。

- 6.1 機構需先與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期，包括第二劑流感疫苗接種日期（如適用）。在知情同意下，可安排合資格人士同時接季節性流感疫苗及新冠疫苗。
- 6.2 到診註冊醫生需於醫健通（資助）系統查核接種記錄後（參照 5.2 的兩種查核方法），於**接種日期前最少十個工作天**填妥「疫苗申請表格」並傳真至本署（傳真號碼：2544 3922）。到診註冊醫生應**按照已核實可接種疫苗的實際人數**申請所需疫苗，無需申請備用疫苗，以免造成浪費，亦可避免因疫苗貯存不當而引致的事故。
（到診註冊醫生可於衛生防護中心網頁下載「疫苗申請表格」：<https://www.chp.gov.hk/tc/features/23543.html>。）
- 6.3 如機構的接種人數眾多，而需要分開多日為他們接種，到診註冊醫生可向項目管理及疫苗計劃科分次申請疫苗，以減低貯存過量或因貯存不善而可能引致的疫苗事故。
- 6.4 項目管理及疫苗計劃科收到到診註冊醫生的疫苗申請後將聯絡機構確認送針安排，並會傳真「訂單確認通知」至機構及到診註冊醫生。如經本署電話確認送針安排後一個工作天內仍未收到「訂單確認通知」，請致電本署職員（3975 4455）以便跟進。
- 6.5 機構負責人需細閱「訂單確認通知」，並於收到訂單確認通知後一個工作天內，將已填妥及簽署的通知傳真至本署（傳真號碼：2544 3922）。疫苗乃政府公物，務必小心處理。如發現有遺失或損壞，應立刻致電通知項目管理及疫苗計劃科。
- 6.6 如機構有新加入的合資格人士要求接種疫苗，或需要為 9 歲以下兒童安排接種第二劑流感疫苗，到診註冊醫生於醫健通（資助）系統核實接種者資格後，可再次向本署申請疫苗。
- 6.7 如機構仍存有**剩餘未過期**的疫苗，請繼續妥善保存於攝氏+2 度至+8 度的醫療用雪櫃或家用雪櫃內，存放疫苗的雪櫃必須備有可以記錄最高／最低溫度的電子溫度計。若疫苗保存恰當，該疫苗於有效期內可繼續使用。有關疫苗貯存方法請參考本指引 8.2 部分。

- 6.8 如機構使用小型單門雪櫃或未備有電子最高／最低溫度計的雪櫃，於安排接種疫苗前，請聯絡項目管理及疫苗計劃科，以跟進相關疫苗的處理。

7. 機構接收疫苗需知

- 7.1 運輸商會於運送疫苗前一至三個工作天致電機構核實送貨資料。如果屆時並未收到運輸商來電，請聯絡本署負責職員（3975 4455）作跟進。
- 7.2 在接收疫苗前，機構必須連續七日（每日上午、下午各一次）監測用作貯存疫苗的雪櫃溫度及確保雪櫃操作正常。請將雪櫃溫度填寫在「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」（附件十二）上，以供到診註冊醫生於接種前參考。雪櫃內的溫度必須保持在攝氏+2 度至+8 度。有關疫苗貯存方法請參考本指引 8.2 部分。
- 7.3 請安排指定的負責人在接收疫苗當日當值以便點收疫苗。
- 7.4 指定的負責人點收疫苗時，必須核對**送貨地址、疫苗名稱、數量和有效日期**，**確認疫苗保持在攝氏+2 度至+8 度**，並在收據的指定位置填寫接收日期、時間及溫度。如發現疫苗有任何問題，請拒絕接收及立刻聯絡本署（3975 4455）。
- 7.5 接收疫苗後，請**立即**貯存在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效，亦不可將疫苗擱置於室溫待容後處理。
- 7.6 運輸商會提交一式三份的送貨收據（**DELIVERY ORDER**）／發票（**INVOICE**）（包括正單（**ORIGINAL**）、副本（**COPY**）和客戶副本（**CUSTOMER'S COPY**））、一張毒藥紙和一張藥劑製品簽收單供機構簽收。
- 7.7 機構需在每一份送貨收據／發票上簽署和蓋上機構印章。
- 7.8 運輸商職員會取回正單、副本、毒藥紙和藥劑製品簽收單。機構只需保留客戶副本，本署有需要或會向機構收取客戶副本作記錄之用。

7.9 有關運送疫苗、接收及貯存需注意的事項，請參閱「運送疫苗安排」（附件八）。

8. 貯存及處理疫苗需知

8.1 機構於接收疫苗後，需按照以下程序貯存及處理疫苗，直至到診註冊醫生為合資格的智障人士及職員完成所有接種。

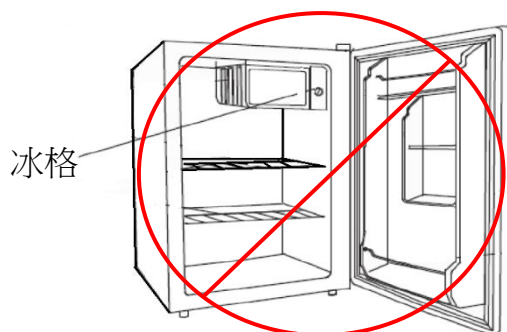
8.2 疫苗貯存的設備和放置：

(1) 疫苗必須貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。

雪櫃的選擇：

(2) 接收疫苗後，建議最好放置於**醫療用的雪櫃**，切勿貯存疫苗在小型單門雪櫃（見圖一）或需要定期除霜的雪櫃內；它們的內部溫度較不穩定，可能會使疫苗凍結，以致失效。

圖一：



(3) 如使用家用雪櫃貯存疫苗，請留意以下事項：

- 如使用獨立冰格／冷藏格家用雙門雪櫃，疫苗只可貯存於冷藏格內。
- 在接收疫苗於雪櫃前，必須連續七日每天檢查兩次（上午及下午）雪櫃的溫度，以確保雪櫃溫度穩定並保持攝氏**+2 度至+8 度**。如發現雪櫃操作異常，溫度不能保持於攝氏+2 至+8 度內，請通知當值主管及聯絡項目管理及疫苗計劃科。
- 雪櫃冷藏格的空置位置、櫃桶、底層和櫃門必須放置裝滿水

的容器／膠水樽以保持雪櫃溫度的穩定性。裝滿水的容器／膠水樽之間應保留少許空間。

- 切勿將疫苗直接置於雪櫃風扇裝置或冷風出口下。
- 切勿貯存疫苗在雪櫃櫃桶、底層或櫃門內。
- 切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效。
- 確保雪櫃門妥善關上。可選擇附雪櫃關門提示功能的裝置，或外置雪櫃提示關門響鬧裝置（見圖二）。

圖二：



- (4) 存放疫苗的雪櫃只可貯存疫苗，不可放置任何食物及飲料。

雪櫃的位置和保養：

- (5) 雪櫃應放置在只限員工進出之區域。
- (6) 雪櫃應單獨連接電源，避免使用拖板，並確保雪櫃的電源位置有清晰標示，以防止電源被意外拔出或關上。
- (7) 雪櫃應避免受陽光直接照射，遠離高溫。跟從製造商指示於雪櫃的背板和兩側提供足夠的通風位置（如有需要，請參閱製造商安裝說明）；亦要留意雪櫃溫度有機會因天氣對室內溫度產生變化而有所影響。
- (8) 每年定期檢查和保養雪櫃。

疫苗的貯存位置：

- (9) 疫苗應放置在雪櫃較中間位置，切勿緊貼冷凍板，以免疫苗因凍結而失效。疫苗之間應留少許空間，保持空氣流通，以免造成雪櫃

內局部過冷或過熱。

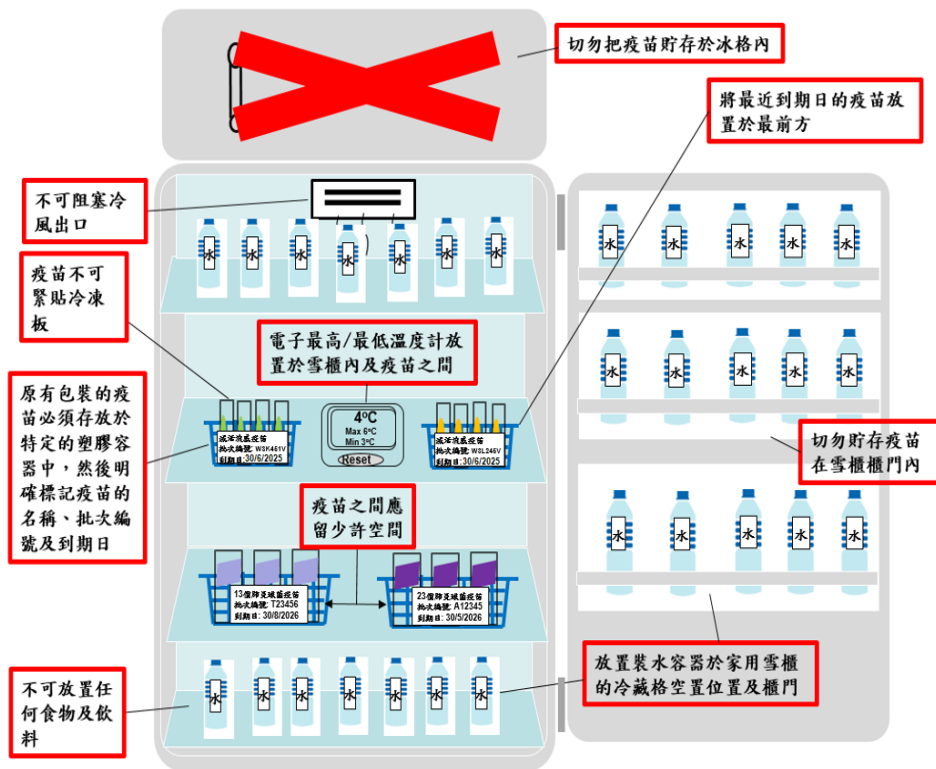
- (10) 需保留疫苗在原有包裝內，不同名稱的疫苗應分別存放於特定的塑膠容器或開放式的籃內（見圖三），然後明確標記疫苗的名稱、批次編號及到期日（即 **Expiry date**），避免造成混亂。

圖三：



- (11) 應先用最近到期日的疫苗並放置於最前方，並優先使用。
- (12) 切勿阻塞冷風出口，否則會影響冷空氣的流動，令雪櫃內的溫度不穩定。
- (13) 參考疫苗存放（見圖四）

圖四：



疫苗貯存的溫度和監控：

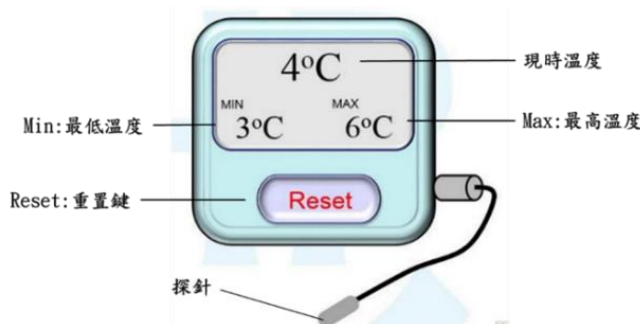
- (14) 存放疫苗的雪櫃必須放置可以記錄最高／最低溫度的溫度計。
- (15) 每日必須定時檢查雪櫃內的溫度、最高及最低溫度（早、晚各一次），並記錄於「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」內（附件十二）。如仍有剩餘未過期疫苗，需繼續每日檢查雪櫃的溫度。
- (16) 避免經常開關貯存疫苗的雪櫃。
- (17) 如發現任何一個溫度讀數低於攝氏+2 度或高於攝氏+8 度：
 - i. 暫勿使用受影響的疫苗。請將受影響疫苗以膠袋包起及標籤為「暫勿使用」，並將疫苗移放到能保持攝氏+2 至+8 度及備有電子最高／最低溫度計的雪櫃內，不可擱置於室溫或自行棄掉。
 - ii. 請立即通知當值主管及聯絡項目管理及疫苗計劃科。

查核溫度監控裝置：

- (18) 最高／最低溫度計能用於監測並顯示測量時間內曾經達到的最高及最低溫度，並有助了解貯存的疫苗是否安全及有效。

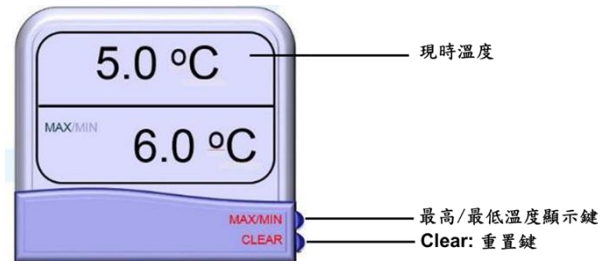
電子最高／最低溫度計正確使用方法如下：

- (19) 電子最高／最低溫度計應定期進行校對，以確保溫度計運作正常。
- (20) 使用電子最高／最低溫度計前，必須仔細閱讀有關說明書。
- (21) 電子最高／最低溫度計（附有探針）：



- i. 探針必須連接電子顯示屏，以準確探測及量度溫度。
- ii. 電子顯示屏可外掛於雪櫃外，以方便檢查雪櫃溫度及減少開關貯存疫苗的雪櫃。
- iii. 探針必須放置於雪櫃內及所有疫苗的正中間，以及確保雪櫃門緊閉。

(22) 電子最高／最低溫度計 (沒有探針)：



- i. 溫度計（電子顯示屏）必須放置於雪櫃內及所有疫苗的正中間。
- ii. 必須開啟疫苗雪櫃以記錄溫度。

(23) 於記錄雪櫃最高及最低溫度或開關雪櫃門後，必須重置（Reset）最高／最低溫度計。

(24) 如電子最高／最低溫度計內置自動警報提示，需把溫度的警報提示設置於攝氏+2 至+8 度內，在溫度超出攝氏+2 至+8 度時發出警報提示，有助提醒職員留意疫苗是否在合適的溫度貯存，以免疫苗失效。

8.3 有關貯存疫苗事故的處理

- (1) 若發現疫苗未能保存於攝氏+2 至+8 度的雪櫃內，請暫勿使用受影響之疫苗。有關處理方法請參考本指引 8.2 (17)部分。
- (2) 若開封後發現疫苗破損，請用相機把疫苗損壞的情況拍下及把照片、有關疫苗批次及有效日期等資料傳給項目管理及疫苗計劃科，並把破損疫苗放進利器收集箱內及立刻通知項目管理及疫苗計劃

科。

- (3) 若發現疫苗遺失，必須立刻通知項目管理及疫苗計劃科。

8.4 填寫貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表需知（見附件十二）

- (1) 每日檢查雪櫃溫度、最高及最低溫度最少兩次（上／下午各一次），點算**剩餘未過期**的疫苗種類、數量及有效日期，然後記錄在檢查表上。請於記錄雪櫃最高及最低溫度後，**重置**最高／最低溫度計。
- (2) 所有剩餘未過期的疫苗必須繼續貯存於攝氏+2 至+8 度的雪櫃內。
- (3) 如機構有剩餘的**過期**疫苗，請填寫剩餘的**過期**流感疫苗數量於檢查表上。
- (4) **過期的疫苗應從雪櫃取出**，用袋包好及標示「已過期，待衛生署回收」，然後存放於可上鎖的儲物櫃內，不可自行棄掉。
- (5) 每次完成檢查及記錄後，記錄人員必須在檢查表上填寫其姓名和職位，並簽署確認。
- (6) 貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表必須妥善保存至少一年，以便有需要時作參考。

9. 接種地點

院舍防疫注射計劃旨在透過到診註冊醫生向合資格智障人士及職員於**指定所屬機構內**提供免費的流感疫苗接種。此項安排可方便接種人士在一個熟悉及便利的環境下接種疫苗。衛生署會將疫苗直接送往機構，疫苗**不應被帶離機構**以外的地點。

10. 接種疫苗的注意事項

- 10.1 接種疫苗前，**必須**確保貯存疫苗的雪櫃操作正常，而且雪櫃溫度保持攝氏+2 至+8 度內。

10.2 感染控制需知

- (1) 於安排疫苗接種時，機構需採取預防措施，以降低感染和散播傳染病的風險。

機構可參閱以下有關感染控制的指引：

- (i) 學校／幼稚園／幼稚園暨幼兒中心／幼兒中心預防傳染病指引 — 全文（2023年7月修訂）：

https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidelines_on_prevention_of_communicable_diseases_in_schools_kindergartens_kindergartens_cum_child_care-centres_child_are_centres_chi.pdf

- (2) 機構需注意下列要點：

- (i) 保持疫苗接種場地空氣流通。
- (ii) 進行疫苗接種時應戴上外科口罩。
- (iii) 正確清潔雙手，尤其在接觸服務使用者前後及接觸服務使用者周圍環境後清潔雙手。當雙手有明顯污垢時，須用梘液及清水潔手。如雙手沒有明顯污垢時，用含70-80%酒精搓手液潔淨雙手亦為有效方法。

10.3 接種疫苗當日的安排

- (1) 機構請於接種疫苗當日早上為需要接種疫苗的合資格人士／職員量度體溫及確認身體有否不適。若該人士／職員發燒，應另行安排接種疫苗。如該人士有同意書，請將其抽起，由機構繼續保存，以免到診註冊醫生錯誤地在醫健通（資助）系統輸入接種記錄。
- (2) 機構需為到診註冊醫生預備注射疫苗所需物品，如利器收集箱、消毒紗布、酒精抹紙及酒精搓手液等。

- (3) 請準備接種者的針卡及病歷，並提醒到診註冊醫生帶回（一）同意書、（二）經醫健通（資助）系統下載的最終報告（**Final Report**）及現場疫苗接種名單（**Onsite Vaccination List**）（如使用 **Batch Upload** 方式）或 已查核的疫苗接種名單（如使用人手方法方式）。
- (4) 機構應協助安排到診註冊醫生在光線充足及有足夠空間的地方為合資格的服務使用者接種疫苗，不應安排大量有待接種人士聚集在大堂地方接種疫苗，以免造成混亂。而職員可在其他適當而光線充足的地方（例如：醫療室）接種疫苗。
- (5) 如需同日接種不同疫苗，建議機構在到診註冊醫生為接種者完成一種疫苗接種後（如流感疫苗），再從雪櫃取出另一種疫苗（如新冠疫苗），以避免因混亂而為接種者接種錯誤的疫苗。

10.4 接種時應注意事項

機構應協助到診註冊醫生為合資格人士進行疫苗接種，並確保所有人員必須正確遵守「三核」及「七對」的疫苗接種程序（**三核**：在貯存處提取疫苗時核對、在準備疫苗時核對、在接種疫苗前核對；**七對**：正確人士、正確藥物、正確劑量、正確時間、正確途徑、正確位置、正確文書記錄）。

- (1) 為每一位合資格人士接種疫苗前，核對接種人士的姓名、香港身份證明文件號碼、同意書（如適用）、針卡記錄以及疫苗接種資格（可參考由到診註冊醫生從醫健通（資助）系統下載的最終報告（**Final Report**）、現場疫苗接種名單（**Onsite Vaccination list**）或已查核的疫苗接種名單）。
- (2) 向到診註冊醫生提供合資格人士的病歷、身體及精神狀況等資料，讓到診註冊醫生評估該人士是否適合接種疫苗。
- (3) 協助解釋即將接種流感疫苗的注意事項，接種時會有少許痛楚及接種後可能引起短暫輕微不適。

- (4) 建議每次只從雪櫃內取出少量疫苗備用，不應一次過取出大批疫苗，以避免疫苗因貯存及處理不當而失效。
- (5) 取出疫苗時，要核對疫苗名稱及注意疫苗的有效日期。
- (6) 為避免疫苗滑落或跌破，請於小型手推車上打開疫苗包裝紙盒，並將疫苗放置於適當容器內才遞給醫生。
- (7) 協助接種者適當地暴露接種部位（上臂外側肩膀以下三隻手指的位置）及於接種後協助該人士整理衣服。若接種者需同時接受季節性流感疫苗及新冠疫苗接種，可安排左、右上臂接種不同疫苗。
- (8) 機構可先協助到診註冊醫生為合資格的服務使用者接種疫苗，然後再為職員接種。
- (9) 接種後，應立刻把使用過的針筒和針咀放入利器收集箱。使用過的紗布塊及酒精抹紙並非醫療廢物，可作一般廢物處理。切勿把非醫療廢物放入利器收集箱內。
- (10) 為每一位合資格人士／職員接種疫苗後，即時請到診註冊醫生：
 - 簽署及填寫接種日期於接種者的針卡上；
 - 簽署疫苗接種名單及填寫接種日期；
 - 在接種者的同意書上填寫醫生姓名及接種疫苗的日期。

10.5 接種後應注意事項

- (1) 機構若有 9 歲以下兒童需要注射第二劑流感疫苗，請與到診註冊醫生預先安排第二劑接種日期（與第一劑至少相隔四星期）。到診註冊醫生須在接種第二劑前再次到醫健通（資助）系統為他們核實過往接種記錄，然後根據所需數目再次向本署訂針。
- (2) 機構需於合資格人士及職員完成首次接種後的一星期內將季節性流感疫苗接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）傳真至 2544 3922 項目管理及疫苗計劃科。

- (3) 填妥接種資料後，合資格服務使用者的針卡應放回該人士個人記錄內並妥善保存。職員的針卡則可由職員自行保存。
- (4) 機構應妥善保存一份合資格服務使用者及職員的疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）。
- (5) 到診註冊醫生為合資格服務使用者及職員接種疫苗後，合資格服務使用者的同意書正本應交給到診註冊醫生保存和作申報注射費之用（如適用）。
- (6) 機構需協助觀察已接種人士接種疫苗後的反應，並作適當處理。接種滅活流感疫苗後最常見的副作用，包括接種處出現痛楚和紅腫。部分人士可能出現發燒、發冷、肌肉疼痛，以及疲倦等。

副作用通常是輕微且短暫的。若接種疫苗後持續發燒、出現嚴重過敏反應（例如：呼吸困難、口舌腫脹、風疹塊等）或其他不良反應，請立即諮詢醫生，或按情況儘快前往就近普通科診所／急症室求診。
- (7) 如有剩餘疫苗，應妥善貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內，讓有需要的合資格人士或職員於院舍防疫注射計劃期間接種。
- (8) **不可自行棄掉**有效／已過期／失效的疫苗，所有剩餘過期疫苗需於計劃完成後交回本署。

10.6 針卡的處理

針卡是由衛生署發給合資格人士／職員，是該人士的個人物品。若合資格人士日後因病求診或入住醫院，請攜同此針卡並向醫生出示。

11. 呈報事故

任何有關疫苗接種事故，如合資格人士重複接種疫苗、疫苗未能保存於攝氏+2 至+8 度的雪櫃內或疫苗破損等，都必須**立即**通知項目管理及疫苗計劃科（2125 2125）以便作出跟進。

12. 處理院舍防疫注射計劃的醫療廢物及過期疫苗

12.1 醫療廢物

- (1) 到診註冊醫生應預先與機構商量有關醫療廢物回收安排，並由機構作出協調。
- (2) 到診註冊醫生可選擇以下其中一項方法來處理醫療廢物：
 - (i) 由到診註冊醫生自行安排持牌收集商收集醫療廢物；
 - (ii) 完成接種後，由醫護人員自行運送醫療廢物到位於青衣的化學廢物處理中心；
 - (iii) 如完成注射當天不能安排收集醫療廢物，可以將醫療廢物暫存在機構，再安排持牌醫療廢物收集商儘快收集或由醫護人員自行運送（依環保署工作守則）。
- (3) 如機構日常運作已有處理醫療廢物的安排，也可在完成接種後代到診註冊醫生安排持牌醫療廢物回收商處理已使用的利器收集箱。
- (4) 處理醫療廢物時應戴上適當的防護裝備，例如手套；避免身體接觸任何醫療廢物。
- (5) 根據環境保護署《醫療廢物管理工作守則 – 小型醫療廢物產生者》妥善包裝、儲存及處置疫苗接種活動產生的醫療廢物。
(http://www.epd.gov.hk/epd/clinicalwaste/file/doc06_tc.pdf)
- (6) 除了上述化學廢物處理中心之外，到診註冊醫生不可自行將醫療廢物運送到其他處所（包括自己的診所）。

- (7) 機構須為暫存的醫療廢物容器貼上標籤(如圖五),標籤上需清楚顯示 (i) 負責醫護人員姓名、(ii) 其所屬機構名稱、(iii) 緊急聯絡電話、(iv) 醫療廢物產生地址(即機構地址)及 (v) 容器密封日期。

圖五：醫療廢物容器上的標籤範例

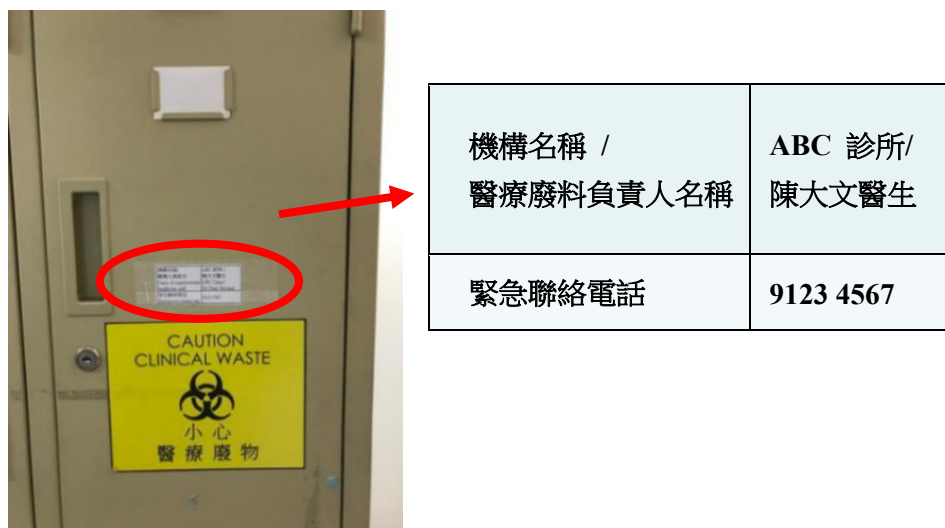


當收集箱達四份三滿時(約80支已使用的流感/肺炎球菌疫苗),便需將盒蓋妥善蓋上。

機構名稱/ 醫護人員姓名	ABC 診所/ 陳大文醫生
緊急聯絡電話	9123 4567
產生醫療廢物地址	DEF 日間中心, XX 邨XX樓地下
封針箱日期	25/11/2024

- (8) 醫療廢物的暫時貯存地點應符合下列規定和規格：
- 暫存地點須為一個獨立可上鎖的貯存櫃、儲物櫃或抽屜,並須遠離貯存或預備食物的地方；
 - 在貯存櫃、儲物櫃或抽屜外張貼警告標示及標籤註明 (i) 負責醫護人員姓名、(ii) 其所屬機構名稱及 (iii) 緊急聯絡電話(如圖六)。警告標示可向環境保護署免費索取；
 - 避免未經授權人士進入暫存地點。

圖六：醫療廢物貯存櫃上的警告標示及標籤範例



- (9) 機構負責人有責任妥善貯存醫療廢物，直至持牌醫療廢物收集商運走醫療廢物。
- (10) 到診註冊醫生若在處理醫療廢物方面有困難，請儘早與項目管理及疫苗計劃科聯絡以提供協助（3975 4472）。

12.2 剩餘過期疫苗的回收安排

- (1) 已過期的剩餘疫苗必須交還衛生署，切勿將其放進利器收集箱或自行棄置。
- (2) 請從雪櫃取出已過期的疫苗，把疫苗包好及標籤註明「已過期，待衛生署回收」後存放於上鎖的儲物櫃內。
- (3) 機構必須於 2025 年 5 月 31 日或之前將填妥的回收表格(附錄 P3) 傳真至本署（傳真號碼：2544 3922）。
- (4) 本年度回收剩餘過期疫苗的安排如下：
 - (i) 機構於遞交表格（附錄 P3）後，如再有合資格人士或職員接種疫苗，請機構在接種後立即更新表格，並傳真至本署。本署與機構核實後，會安排為機構回收過期的疫苗。屆時本署職員及回收商會聯絡各機構確定回收的日期及安排。
 - (ii) 機構職員與回收人員核對過期剩餘疫苗數目後，需在單據上

簽署和蓋印作實。如當場發現數量與機構提交的回收表格不符，回收人員可能不會作出回收。

13. 遞交附錄表格

- 13.1 機構請於合資格人士及職員完成首次接種後的一星期內將填妥的季節性流感疫苗接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a 、P2b 及 P2c）傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科。機構及到診註冊醫生需妥善保存所有有關疫苗接種的記錄，如有需要，本署會要求機構或到診註冊醫生提供有關的文件以作審查。
- 13.2 機構遞交附錄後，如有合資格人士接種疫苗，機構請在接種後立即更新相關的季節性流感疫苗接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a 、P2b 及 P2c）並即日傳真至本署。

14. 例行審查

- 14.1 為確保政府所提供的疫苗以及注射費用沒有被濫用，以及機構與到診註冊醫生有依照本指引安排及進行疫苗接種，本署會抽樣到機構進行例行審查。
- 14.2 項目管理及疫苗計劃科會聯絡機構預約到訪的時間。本署職員到達機構時會出示職員證，機構亦可致電本署（3975 4472）查詢及核對職員身分。

15. 附件

- 附件一 季節性流感疫苗的參考資料
- 附件二 A：反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性
流感疫苗通知書
B：反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性
流感疫苗回條
C：填寫同意書注意事項
- 附件三 有關諮詢家長／監護人／家人接種意願、收集「反對於指定機
構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」
及疫苗接種同意書的流程圖
- 附件四 疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）
- 附件五 訂單確認通知
- 附件六 回收表格（附錄 P3）
- 附件七 疫苗接種報告表（附錄 P5）
- 附件八 運送疫苗安排
- 附件九 常見問題 — 季節性流感疫苗接種
- 附件十 常見問題 — 計劃的安排及推行
- 附件十一 智障人士服務機構備忘清單
- 附件十二 貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表
- 附件十三 身份證明文件樣本

季節性流感疫苗的參考資料

季節性流感疫苗

在院舍防疫注射計劃2024/25季度使用的以雞胚生產的四價疫苗包括以下成分：

- 類甲型/維多利亞/4897/2022 (H1N1) pdm-09病毒
- 類甲型/泰國/8/2022 (H3N2) 病毒
- 類乙型/奧地利/1359417/2021 (B/ Victoria 譜系) 病毒
- 類乙型/布吉/3073/2013 (B/ Yamagata 譜系) 病毒
- 在2024/25「院舍防疫注射計劃」下，政府所提供的季節性流感疫苗能用作肌肉或皮下注射。

製劑

年齡組別	劑量	裝備
6 個月或以上	0.5 毫升疫苗	一支預先裝滿連針咀的注射器

注射劑量方法和部位

醫生會為接種人士於上臂三角肌中央部位的肌肉內／大腿前外側（嬰幼兒）進行肌肉注射。至於出血病症患者或服用抗凝血劑的人士，應請教醫生。如有需要，醫生可為個別人士作皮下注射。

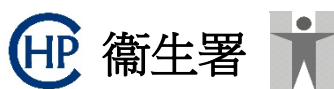
劑量	劑次
0.5 毫升疫苗	—*

*為確保對季節性流感產生足夠的免疫力，凡 6個月至9 歲以下從未接種過季節性流感疫苗(流感疫苗)的兒童，建議在 2024/25 季度應接種兩劑流感疫苗，而兩劑疫苗的接種時間應至少相隔28天。過去曾接種過任何流感疫苗的 9 歲以下兒童，在 2024/25 季度只須接種一劑流感疫苗。凡 9 歲或以上人士只須每年接種一劑流感疫苗。

誰不宜接種滅活季節性流感疫苗？

對任何疫苗成分或接種任何流感疫苗後曾出現嚴重過敏反應的人士，都不宜接種滅活流感疫苗。對雞蛋有輕度過敏的人士如欲接種流感疫苗，可於基層醫療場所接種滅活流感疫苗，而曾對雞蛋有嚴重過敏反應的人士，應由專業醫護人員在能識別及處理嚴重敏感反應的適當醫療場所內接種。流感疫苗內雖含有卵清蛋白（即雞蛋白質），但疫苗製造過程經過反覆純化，卵清蛋白的含量極低，即使對雞蛋敏感的人士，在一般情況下亦能安全接種。至於出血病症患者或服用抗凝血劑的人士，應請教醫生。如接種當日發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

A: 反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗通知書



院舍防疫注射計劃

_____ (服務使用者姓名，由學校／服務機構填寫)

2024 年_____月_____日 (信件發出日期，由學校／服務機構填寫)

反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士 接種季節性流感疫苗通知書

貴親屬 (即上述人士) 若日後獲醫生評估為合適接種 2024/2025 季度季節性流感疫苗，將獲安排接種疫苗。因服務使用者未能表達其同意意願，故現徵詢你 (作為父母／監護人／家屬) 的意見。

現附上有關季節性流感疫苗的資訊以供參考 (附件一)。若你經考慮後明白如沒有接種疫苗，會增加上述人士感染季節性流感後罹患重症或死亡的風險及有可能為其他服務使用者、學校／服務機構員工和整體學校／服務機構運作帶來風險，仍然反對他／她接種疫苗，請你於_____月_____日前 (由學校／服務機構填上，即發出此通知書的日期加十四天) 填妥夾附的「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」 (附件二) 並交回學校／服務機構¹以明確表示反對接種疫苗，否則到診註冊醫生會如常按醫療專業作出判斷，為貴親屬 (即上述人士) 接種疫苗。

如有任何查詢，請聯絡學校／服務機構負責職員。

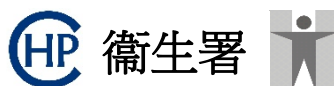
衛生署

2024 年

(本函由學校／服務機構代發)

¹ 父母／監護人／家屬可透過與學校／服務機構慣常的溝通方式 (例如親自交付、短訊、郵寄、傳真或電郵等) 遞交回條。

B: 反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條



院舍防疫注射計劃

反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士 接種季節性流感疫苗回條¹

學校／服務機構名稱：_____

服務使用者姓名：_____

本人是上述服務使用者的*父母／監護人／家屬，知悉若上述院友於日後獲醫生評估為適合接種 2024/2025 季度季節性流感疫苗，本人**反對為其接種以上疫苗**。

本人亦明白如沒有接種疫苗，會增加服務使用者感染季節性流感後罹患重症而入院甚至死亡的風險，亦有可能為其他服務使用者、學校／服務機構員工和整體學校／服務機構運作帶來風險。

本人明白我須在學校／服務機構發出通知書後十四天內交回此回條，否則醫生會如常按醫療判斷，在認為合適接種疫苗的情況下，為服務使用者進行接種。

服務使用者*父母／監護人／家屬簽名：_____

服務使用者*父母／監護人／家屬姓名：_____

聯絡電話：_____

日期：_____

*請刪去不適用者

¹ 父母／監護人／家屬可透過與學校／服務機構慣常的溝通方式（例如親自交付、短訊、郵寄、傳真或電郵等）遞交回條。

C: 填寫同意書注意事項

學校／服務機構編號
SW0699 (由學校／服務機構填寫)

必須填寫


衛生署 
院舍防疫注射計劃
 為於指定機構接受服務的
智障人士（非住院舍）提供流感疫苗
疫苗接種同意書

醫健通（資助）系統交易編號	
1. TR 20B20-12345-6	
2. TR	
季節性流感疫苗 接種記錄	2024/25 接種日期 (日/月/年)
單劑 / 第一劑	20 / 11 / 24
第二劑 (如適用)	/ /
到診註冊醫生姓名:	

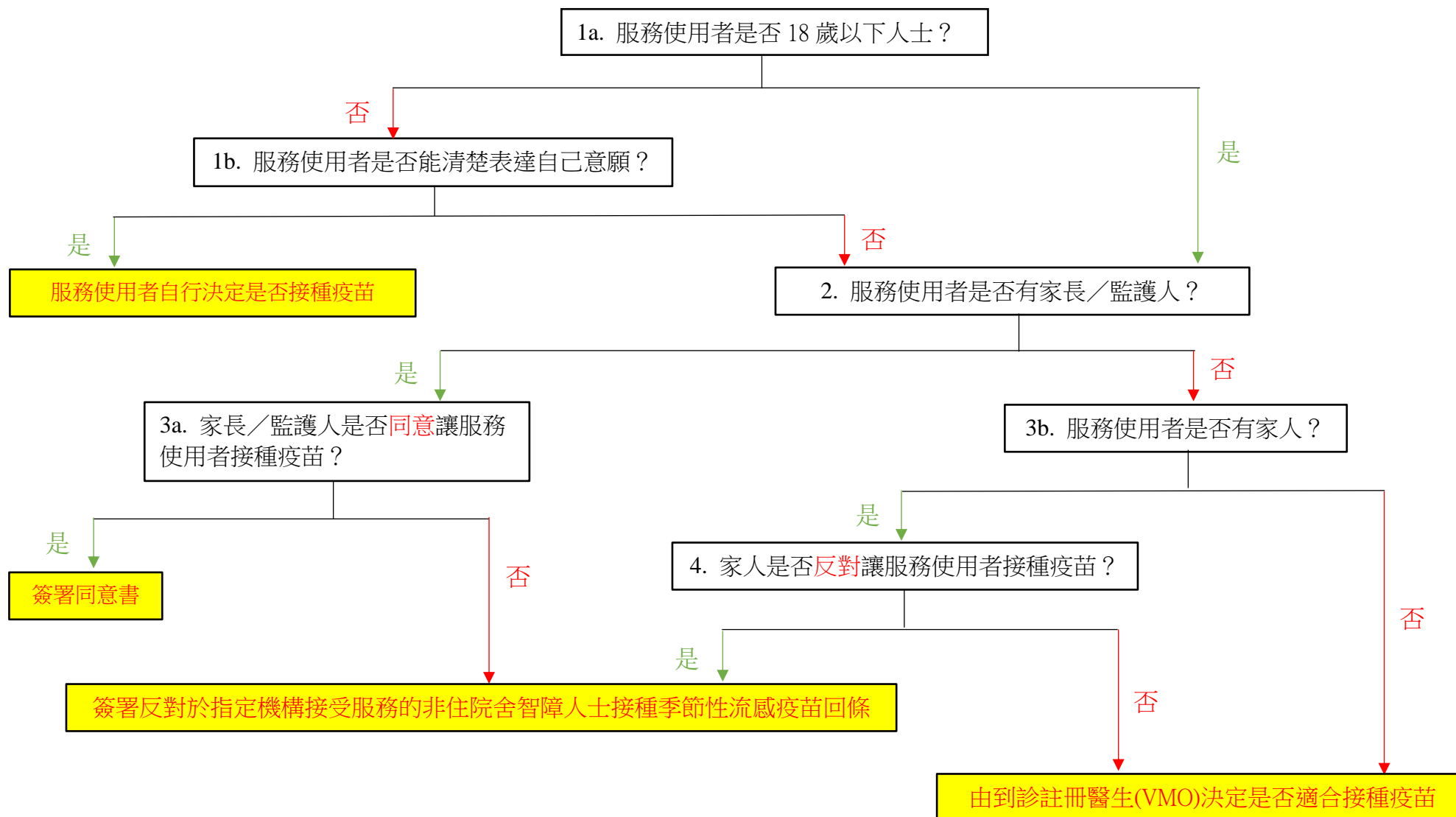
- 注意：1. 請用黑色或藍色筆以正楷填寫本同意書。
 2. 到診註冊醫生需於接種疫苗後妥善保存同意書的正本。

由到診註冊醫生
於接種後填寫

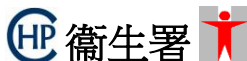
甲部 服務使用者個人資料 (以身份證明文件所載者為準)			
姓名	李智能 (中文)	LEE, Chi Nan (英文)	
出生日期	01 01 19 38 日 月 年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
中文電碼 (如適用)	2 6 2 1 2 5 3 5 5 1 7 4		
身份證明文件 (請選擇下列其中一項身份證明文件，並在適當的位置加上“×”號及填寫所需資料) 註：(1) 年滿十一歲的香港居民必須填寫香港身份證或豁免登記證明書。 (2) 如何正確填寫身份證明文件樣本簽發日期，請參考指引附件「身份證明文件樣本」			
<input checked="" type="checkbox"/> 香港身份證號碼	C 6 6 8 6 6 8 (E)	簽發日期	1 5 0 9 0 3 日 月 年
<input type="checkbox"/> 豁免登記證明書編號			
檔案編號			
豁免登記證明書上的 香港身份證號碼		簽發日期	日 月 年
<input type="checkbox"/> 香港出生證明書登記號			
<input type="checkbox"/> 香港特別行政區 回港證號碼			日 月 年
<input type="checkbox"/> 香港特別行政區簽發 身份書號碼			日 月 年
<input type="checkbox"/> 香港居留期許可證 (ID 235B)出生登記編號			日 月 年
<input type="checkbox"/> 非香港旅遊證件號碼			
簽證／參考編號			()
<input type="checkbox"/> 生死登記處發出被領養兒 童的領養證明書記項編號			/

只需填寫其中一項
請參照最新簽發及有效的
身份證明文件準確填寫

有關諮詢家長／監護人／家人接種意願、收集「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」及疫苗接種同意書的流程圖



學校／服務機構編號



2024/25 年度院舍防疫注射計劃
 指定的智障人士服務機構為智障人士(非住院舍)提供流感疫苗
 接種季節性流感疫苗（服務使用者名單）

P 2a（9 歲或以上服務使用者）
服務使用者名單
季節性流感疫苗

學校／服務機構名稱： _____

到診註冊醫生姓名： 1. _____
 2. _____

編號	使用本學校／服務機構的服務使用者資料 (由學校／服務機構負責人／主管於 _____ 年 _____ 月 _____ 日填寫)					季節性流感疫苗接種記錄 (由到診註冊醫生於接種疫苗後即日填寫)				如暫時未能接種， 請註明原因 (請於該服務使用者補打 當日立即再傳真至本署)
	姓名 (9 歲或以上 服務使用者)	身份證明 文件號碼 (例:A123456(7))	出生日期 (日/月/年)	性別	父母／監護人／家屬 反對接種[如反對， 請填“X”]	疫苗批次編號： (1) _____ (2) _____		有效日期： (1) _____ (2) _____		
						疫苗批次編號 (1/2)	接種日期 (日/月/年)	到診註冊 醫生 (1/2)	到診註冊醫生 團隊負責人簽署/蓋印	
1					<input type="checkbox"/>					
2					<input type="checkbox"/>					
3					<input type="checkbox"/>					
4					<input type="checkbox"/>					
5					<input type="checkbox"/>					
6					<input type="checkbox"/>					
7					<input type="checkbox"/>					
8					<input type="checkbox"/>					
9					<input type="checkbox"/>					
10					<input type="checkbox"/>					
反對接種人數 (B1)： _____					已接種人數 (B2a)： _____				未能接種人數 (B3a)： _____	

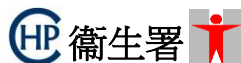
聲明：本人明白本學校／服務機構有責任提供正確資料。如本人故意填報失實資料，可能被檢控及須承擔有關法律責任。

學校／服務機構負責人／主管姓名： _____ 學校／服務機構負責人／主管簽署或學校／服務機構蓋印： _____ 日期： _____ 第 _____ 頁／共 _____ 頁

備註： 1. 請於完成首次接種後的一星期內將填妥的服務使用者名單／職員名單 (P2a、P2b 及 P2c)、報告表 (P5) 及回收表格 (P3) 傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科 (傳真號碼：2544 3922)。

2. 以上個人資料主要供衛生署推行院舍防疫注射計劃之用，亦可能因此向有關部門披露。由於此文件載有個人資料，請院方妥善保存。
3. 服務使用者有權查閱及修正個人資料。如有需要，服務使用者可向上列學校／機構負責人／主管提出。

學校／服務機構編號



2024/2025 年度院舍防疫注射計劃
 指定的智障人士服務機構為智障人士(非住院舍)提供流感疫苗
 接種季節性流感疫苗 (服務使用者名單)

P 2b (9 歲以下服務使用者)
服務使用者名單
季節性流感疫苗

學校／服務機構名稱： _____

到診註冊醫生姓名： 1. _____
 2. _____

編號	使用本學校／服務機構的服務使用者資料 (由學校／服務機構負責人／主管於 _____ 年 _____ 月 _____ 日填寫)						季節性流感疫苗接種記錄 (由到診註冊醫生於接種疫苗後即日填寫)													
	姓名 (9 歲以下 服務使用者)	身份證明 文件號碼 (例:A123456(7))	出生日期 (日/月/年)	性 別	需要 接種兩劑* (請加 X)	父母／監 護人／家 屬表示 反對 [如反對， 請填 "X"]	疫苗批次編號： (1) _____ 疫苗批次編號： (2) _____				有效日期： (1) _____ 有效日期： (2) _____								如暫時未能 接種， 請註明原因 (請於該服務 使用者補打 當日立即 再傳真至 本署)	
							季節性流感疫苗(只需要注射一劑)				季節性流感疫苗(第一劑)*				季節性流感疫苗(第二劑)*					
							疫苗批次 編號(1/2)	接種日期 (日/月/年)	到診註冊 醫生(1/2)	到診註冊 醫生團隊 負責人 簽署/蓋印	疫苗批次 編號(1/2)	接種日期 (日/月/年)	到診註冊 醫生(1/2)	到診註冊 醫生團隊 負責人 簽署/蓋印	疫苗批次 編號(1/2)	接種日期 (日/月/年)	到診註冊 醫生(1/2)	到診註冊 醫生團隊 負責人 簽署/蓋印		
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
*只適用於九歲以下及從未接種過流感疫苗的兒童						反對接種 人數 (B1): _____	已完成接種人數 (B2b): _____ 未完成接種人數 (B3b): _____				只完成接種一劑人數 (B2d): _____ 完全未接種人數 (B3c): _____									
						已接種的總人數 (B2b+B2c): _____				未能完成接種的總人數 (B2d+B3b+B3c): _____										

聲明：本人明白本學校／服務機構有責任提供正確資料。如本人故意填報失實資料，可能被檢控及須承擔有關法律責任。

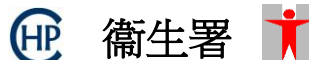
學校／服務機構負責人／主管姓名： _____ 學校／服務機構負責人／主管簽署或學校／服務機構蓋印： _____ 日期： _____ 第 _____ 頁／共 _____ 頁

備註： 1. 請於完成首次接種後的一星期內將填妥的服務使用者／職員名單 (P2a、P2b 及 P2c)、報告表 (P5) 及回收表格 (P3) 傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科 (傳真號碼： 2544 3922)。

2. 以上個人資料主要供衛生署推行院舍防疫注射計劃之用，亦可能因此向有關部門披露。由於此文件載有個人資料，請院方妥善保存。

3. 服務使用者有權查閱及修正個人資料。如有需要，服務使用者可向上列學校／機構負責人／主管提出。

學校／服務機構編號



2024/2025 年度院舍防疫注射計劃
 指定的智障人士（非住院舍）服務機構
 同意接種季節性流感疫苗（職員名單）

P 2c
職員（同意）名單
季節性流感疫苗

學校／服務機構院舍名稱： _____

到診註冊醫生姓名： 1. _____
 2. _____

編號	職員資料 (由學校／服務機構負責人／主管於 _____ 年 __ 月 __ 日填寫)					季節性流感疫苗接種記錄 (由到診註冊醫生於接種疫苗後即日填寫)				
	姓名	身份證明 文件號碼 (例:A123456(7))	出生日期 (日/月/年)	性別	職位	疫苗批次編號： (1) _____ (2) _____		有效日期： (1) _____ (2) _____		如暫時未能接種， 請註明原因 (請於該職員補打 當日立即再傳真至本署)
						疫苗批次編號 (1/2)	接種日期 (日/月/年)	到診註冊醫生 (1/2)	到診註冊醫生 團隊負責人簽署/蓋印	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
						已接種人數 (F2a)： _____				未能接種人數 (F2b)： _____

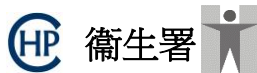
聲明：本人明白本學校／服務機構有責任提供正確資料。如本人故意填報失實資料，可能被檢控及須承擔有關法律責任。

學校／服務機構負責人／主管姓名： _____ 學校／服務機構負責人／主管簽署或學校／服務機構蓋印： _____ 日期： _____ 第 _____ 頁／共 _____ 頁

備註： 1. 請於完成首次接種後的一星期內將填妥的服務使用者及職員名單（P2a、P2b 及 P2c）、報告表（P5）及回收表格（P3）傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3922）。

2. 以上個人資料主要供衛生署推行院舍防疫注射計劃之用，亦可能因此向有關部門披露。由於此文件載有個人資料，請院方妥善保存。

3. 學校／服務機構職員有權查閱及修正個人資料。如有需要，職員可向上列學校／服務機構負責人／主管提出。



2024/25 院舍防疫注射計劃 訂單確認通知

送針日期

致 貴宿舍 xxx 先生/女士：

本署已收悉到診註冊醫生提交的有關 貴院舍／貴宿舍／貴中心／貴服務機構的疫苗申請表格，就接收及貯存疫苗方面，請 貴院舍／貴宿舍／貴中心／貴服務機構特別注意以下事項：

1. 疫苗將於**注射日期前一個工作天**派送。如**注射日期**為星期六／星期日／星期一，疫苗將於星期五派送；
2. 疫苗派送時間為當日上午十時至下午五時。物流商派送疫苗的時間或因路面交通情況而有所延誤。如院舍／宿舍／中心／服務機構負責人於當日上午十二時／下午四時仍未接收到疫苗，請聯絡本署負責同事；
3. 如派送疫苗當天遇上惡劣天氣，包括黑色暴雨警告訊號、八號或以上暴風警告訊號，疫苗派送將**順延至下一個工作天**。若天文台於上午十二時前取消以上惡劣天氣警告，下午派送的疫苗則不受影響；
4. 院舍／宿舍／中心／服務機構需安排指定的負責人接收疫苗；該負責人應預早作出相關安排，並確認雪櫃有足夠空間貯存疫苗；
5. 院舍／宿舍／中心／服務機構負責人接收疫苗時，需核實疫苗溫度為攝氏+2度至+8度，並在指定位置填寫接收日期、時間及溫度。核對疫苗的溫度及數目後，請於一式三份的送貨單、毒藥紙及藥劑製品簽收單上簽收及蓋上印章，**請院舍／宿舍／中心／服務機構謹記保留送貨單以作記錄**；
6. 接收疫苗後，請把疫苗儲存於攝氏+2至+8度的雪櫃內。切勿貯存疫苗於冰格內，以免疫苗失效（請參考院舍指引－貯存及處理疫苗需知）；
7. 院友／宿生／留宿兒童／服務使用者／職員如曾接種滅活流感疫苗後或對任何疫苗成分有過敏反應，都不宜接種滅活流感疫苗。如曾在接種肺炎球菌疫苗後或對該疫苗的成分或含有白喉類毒素的疫苗出現嚴重過敏反應，則不應繼續接種肺炎球菌疫苗#。疫苗成分可參閱藥盒內說明書；

注意：院友／宿生／留宿兒童／服務使用者／職員如有藥物敏感的病史或曾對雞蛋有嚴重過敏反應，請先諮詢醫生意見。

8. 請嚴格遵守本署發出的指引，只為合資格的院友／宿生／留宿兒童／服務使用者／職員安排疫苗接種服務，本署有權追收所有有關費用；以及
9. **請小心處理疫苗，如有遺失或損壞，請立即致電通知本署。本署有權按個別情況追收有關費用。**

謝謝你的合作及支持。如對上述事宜有任何查詢，請致電（電話）與（負責同事姓名）聯絡。

衛生署項目管理及疫苗計劃科

#於「院舍防疫注射計劃」下，所有安老院舍的院友及65歲或以上的殘疾人士院舍的院友，符合資格接種肺炎球菌疫苗。

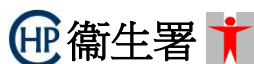
本人已細閱並明白以上有關疫苗接種、貯存等事項，亦明白疫苗屬政府資源，如有遺失或損壞，衛生署有權按個別情況追收有關費用。

負責人／主管姓名：

負責人／主管簽署：

日期：

*請於收到本訂單確認通知後一個工作天內，將已填妥及簽署的通知傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3922）。



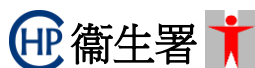
院舍防疫注射計劃 2024/25
指定的智障人士（非住院舍）服務機構
回收表格

P 3

回收

- 備註： 1. 請於**完成接種後的一星期內**將填妥的報告表（P2a、P2b、P2c 及 P5）及回收表（P3）傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科（**傳真號碼：2544 3922**）。
2. 學校／服務機構於遞交表格後，如再有合資格人士接種疫苗，**請學校／服務機構在接種後立即更新表格**，並傳真至本署。

甲部 學校／服務機構資料		
學校／服務機構名稱： _____		
學校／服務機構編號： _____	聯絡電話： _____	
負責人／主管姓名： _____	填寫日期： _____	
乙部 疫苗使用情況		
季節性流感疫苗		
	接收疫苗數量	已為服務使用者及職員接種
季節性流感疫苗	(A): ____ 針	(B): ____ 針
丙部 剩餘／失效疫苗（剩餘／已過期／失效疫苗必須交還衛生署，切勿將其放進利器收集箱或自行棄置。）		
	季節性流感疫苗	
剩餘疫苗	____ 針； 批次編號： _____ 有效日期：20____年____月____日	
已失效 （已被污染／損壞或 未能貯存於 2 至 8°C 的疫苗）	____ 針； 批次編號： _____ 有效日期：20____年____月____日	
無法交還 （如破爛、遺失的疫苗）	____ 針	



2024/25 年度院舍防疫注射計劃
指定的智障人士（非住院舍）服務機構
季節性流感疫苗接種報告表

P 5

季節性流感疫苗

- 備註： 1. 請於完成首次接種後的一星期內將填妥的服務使用者名單（P2a 及 P2b）、職員名單（P2c）、報告表（P5）及回收表格（P3）傳真至衛生署項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3922）。
2. 如個別欄目不適用，請於欄目上填「0」。

甲部 學校／服務機構資料			
學校／服務機構名稱： _____		聯絡電話： _____	
學校／服務機構編號： _____		到診註冊醫生姓名： (1) _____	
		(2) _____	
學校／服務機構負責人／主管姓名： _____		填寫日期： _____	
乙部 季節性流感疫苗使用報告			
接收流感疫苗數目	已使用疫苗數目	2023/24 剩餘有效疫苗數目	被污染／損壞／遺失疫苗數目
(A): _____ (A)=(B+C+D)	(B): _____ (B)=(B2a+B2b+(2*B2c)+B2d+F2a)	(C): _____	(D): _____
丙部 服務使用者（智障人士）接種報告			
服務使用者（智障人士）總人數：(E): _____ (E)=(B1+B2+B3)			
同意在學校／服務機構接種人數(B2+B3)： _____			
已完成接種總人數(B2)： _____ (B2)=(B2a+B2b+B2c) 未能完成接種總人數(B3)： _____ (B3)=(B2d+B3a+B3b+B3c)			
			合共
只需接種一劑人士	完成接種人數	(B2a+B2b): _____	
	未完成接種人數	(B3a+B3b): _____	
需要接種兩劑人士	完成接種兩劑人數	(B2c): _____	
	只完成接種一劑人數	(B2d): _____	
	完全未接種的人數	(B3c): _____	
不同意在學校／服務機構接種人數： (法定監護人／家屬表示反對接種) (B1): _____			
丁部 職員接種報告			
職員總人數 (F)： _____ (F)=(F1+F2)			
同意在學校／服務機構 接種人數： (F2): _____ (F2)=(F2a+F2b)	已接種人數	未能完成接種人數	
	(F2a): _____	(F2b): _____	
不同意在學校／服務機構接種人數： (F1): _____			

衛生署
2024/25 院舍防疫注射計劃
運送疫苗安排

申請季節性流感疫苗

1. 機構應先與到診註冊醫生確定接種疫苗日期，並在接種日期前最少二十五個工作天將已填妥的疫苗接種名單及同意書送交到診註冊醫生，以供到診註冊醫生透過醫健通（資助）系統查核接種者過往接種疫苗的記錄及預備「疫苗申請表格」，並提交到項目管理及疫苗計劃科。
2. 到診註冊醫生核實所有接種者資料後，請填妥「疫苗申請表格」，於接種日期前最少十個工作天傳真至本署（傳真號碼：2544 3922），本署會於三天內傳真「訂單確認通知」至有關機構以作核實，如確認送針安排後一個工作天內仍未收到「訂單確認通知」，請致電 3975 4455 聯絡本署職員作跟進。
3. 到診註冊醫生需為每個服務單位分別填報一張「疫苗申請表格」（例如到診註冊醫生負責為同一座機構大樓轄下的幾個不同服務單位提供接種，也應分開以每個單位各自的編號來填報疫苗申請表格）。
4. 機構於收到「訂單確認通知」後一個工作天內，將已填妥及簽署的通知傳真至本署。
5. 到診註冊醫生必須按照已同意接種的符合資格人士的實際人數申請所需疫苗數量，**無需申請備用疫苗**，以免造成浪費，亦可避免因疫苗貯存不當而引致的事務。有需要時，例如有新符合資格人士或職員加入機構，可再次向本署申請。

接收疫苗安排

1. 在接收疫苗前，機構必須連續七日（每日上午、下午各一次）監測用作貯存疫苗的雪櫃溫度及確保雪櫃操作正常。
2. 請將雪櫃溫度填寫在「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」（附件十二）上，以供到診註冊醫生於接種前參考。雪櫃內溫度應保持攝氏+2 度至+8 度。如發現雪櫃操作異常，溫度不能保持於攝氏+2 至+8 度內，請通知當值主管及聯絡項目管理及疫苗計劃科。
3. 在接收疫苗當日，機構請安排指定的負責人當值以便點收疫苗。
4. 指定的負責人點收疫苗時，必須核對疫苗名稱、數量及有效日期，確定疫苗溫度保持攝氏+2 度至+8 度，並在指定位置填寫接收日期、時間及溫度。接收疫苗後，請立即貯存在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。**切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效。**
5. 在接收疫苗時如發現疫苗名稱及數量不符、或貯存疫苗的溫度未能在攝氏+2 度至+8 度內，請立刻聯絡本署及拒絕接收疫苗。
6. 請指定的負責人在每一份送貨收據上簽署和蓋上機構印章，並妥善保存客戶副本。本署有需要會向機構收取客戶副本，作記錄之用。
7. 機構於接收疫苗後，需按照以下程序貯存及處理疫苗，直至到診註冊醫生為合資格智障人士及職員完成所有接種。

疫苗貯存的設備和放置

- (1) 疫苗必須貯存於攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。

雪櫃的選擇

- (2) 接收疫苗後，建議最好放置於醫療用的雪櫃，切勿貯存疫苗在小型單門雪櫃或需要定期除霜的雪櫃內。
- (3) 如使用家用雪櫃貯存疫苗，請留意以下事項：
- 如使用分開獨立冰格及冷藏格家用雙門雪櫃，疫苗只可貯存於冷藏格內。
 - 在接收疫苗前，必須確保雪櫃溫度穩定並保持攝氏+2 度至+8 度。
 - 雪櫃冷藏格的空置位置、櫃桶、底層和櫃門必須放置裝滿水的容器／膠水樽以保持雪櫃溫度的穩定性。裝滿水的容器／膠水樽之間應保留少許空間。
 - 切勿將疫苗直接置於雪櫃風扇裝置或冷風出口下。
 - 切勿貯存疫苗在雪櫃櫃桶、底層和櫃門內。
 - 切勿把疫苗貯存於冰格內，以免疫苗因凍結而失效。
 - 確保雪櫃門妥善關上。可選擇附雪櫃關門提示功能的裝置，或外置雪櫃提示關門響鬧裝置。
- (4) 存放疫苗的雪櫃只可貯存疫苗，不可放置任何食物及飲料。

雪櫃的位置

- (5) 雪櫃應放置在只限員工進出之區域。
- (6) 避免使用拖板，建議存放疫苗之雪櫃應單獨連接電源。確保雪櫃的電源位置有清晰標示以防止電源被意外拔出或關上。
- (7) 雪櫃應避免受陽光直接照射，遠離高溫。跟從製造商指示於背板和兩側提供足夠的通風位置。

疫苗的貯存位置

- (8) 疫苗應放置雪櫃較中間位置，之間應留少許空間，保持空氣流通，以免造成雪櫃內局部過冷或過熱。若雪櫃內背部設有冷凍板，切勿將疫苗緊貼冷凍板，以免疫苗因凍結而失效。
- (9) 需保留疫苗在原有包裝內，不同名稱的疫苗應分別存放於特定的塑膠容器或開放式的籃內，然後明確標記**疫苗的名稱、批次編號及到期日**（即 **Expiry date**），避免做成混亂。
- (10) 應將最近到期日的疫苗放置於最前方，並優先使用。
- (11) 切勿阻塞冷風出口，否則會影響冷空氣的流動，令雪櫃內的溫度不穩定。

疫苗貯存的溫度和監控

- (12) 存放疫苗的雪櫃必須放置可以記錄最高／最低溫度的溫度計。
- (13) 每日必須定時檢查雪櫃內的溫度、最高及最低溫度（早、晚各一次）並記錄於「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」內（附件十二）。建議勿申請過量疫苗，如仍有剩餘未過期疫苗，需繼續

每日檢查雪櫃的溫度。

(14) 避免經常開關貯存疫苗的雪櫃。

(15) 如發現任何一個溫度讀數低於攝氏+2 度或高於攝氏+8 度：

- i. 暫勿使用受影響之疫苗。請將受影響疫苗以膠袋包起及標籤為「暫勿使用」，並將疫苗移放到能保持攝氏+2至+8度及備有電子最高／最低溫度計的雪櫃內，不可擱置於室溫或自行棄掉。
- ii. 請立即通知當值主管及聯絡項目管理及疫苗計劃科。

查核溫度監控裝置

最高／最低溫度計能用於監測並顯示測量時間內曾經達到的最高及最低溫度，並有助了解貯存的疫苗是否安全及有效。

電子最高／最低溫度計正確使用方法如下：

(16) 電子最高／最低溫度計應定期進行校對，以確保溫度計運作正常。

(17) 使用電子最高／最低溫度計前，必須仔細閱讀有關說明書。

(18) 電子最高／最低溫度計（附有探針）：

- i. 探針必須連接電子顯示屏，以準確探測及量度溫度。
- ii. 電子顯示屏可外掛於雪櫃外，以方便檢查雪櫃溫度及減少開關貯存疫苗的雪櫃。
- iii. 探針必須放置於雪櫃內及所有疫苗的正中間，以及確保雪櫃門緊閉。

(19) 電子最高／最低溫度計（沒有探針）：

- i. 溫度計（電子顯示屏）必須放置於雪櫃內及所有疫苗的正中間。
- ii. 必須開啟疫苗雪櫃以記錄溫度。

(20) 於記錄雪櫃最高及最低溫度或開關雪櫃門後，必須重置（Reset）最高／最低溫度計。

(21) 如電子最高／最低溫度計內置自動警報提示，需把溫度的警報提示設置於攝氏+2 至+8 度內，在溫度超出攝氏+2 至+8 度時發出警報提示，有助提醒職員留意疫苗是否在合適的溫度貯存，以免疫苗失效。

8. 請機構協助到診註冊醫生儘快為符合資格人士／職員接種。如不能即日完成所有接種，請將餘下的疫苗妥善貯存在雪櫃內，每日檢查雪櫃溫度、最高及最低溫度最少兩次（上／下午各一次），點算剩餘未過期的疫苗種類、數量及有效日期，然後記錄在「貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表」上。請於記錄雪櫃最高及最低溫度後，**重置**最高／最低溫度計。

**點收疫苗後，請立即貯存疫苗在攝氏+2 度至+8 度的雪櫃內。
切勿貯存於冰格內，以免疫苗失效。**

2024/25 院舍防疫注射計劃 常見問題 (季節性流感疫苗接種)

甚麼是流行性感冒？

流行性感冒（簡稱流感）是一種由流感病毒引致的急性呼吸道疾病。流感可由多種類型的流感病毒引起，而本港最常見的甲型（H1）流感、甲型（H3）和乙型流感病毒。本港全年都有流感病例，但一般在一月至三月／四月及七月至八月較為常見。病毒主要透過呼吸道飛沫傳播，患者會出現發燒、喉嚨痛、咳嗽、流鼻水、頭痛、肌肉疼痛及全身疲倦等症狀。患者一般會在 2 至 7 天內自行痊癒。然而，免疫力較低的人和長者一旦染上流感，可以引致較重病情，並可能會出現支氣管炎、肺炎、腦病變等併發症，嚴重時更可導致死亡。嚴重感染或流感併發症亦有可能發生在健康人士身上。

接種季節性流感疫苗有何重要性？

接種季節性流感疫苗（流感疫苗）是其中一種預防季節性流感及其併發症的有效方法，亦可減低因流感而入院留醫和死亡的個案。

基於流感疫苗有效預防流感及其併發症，因此，除了已知對疫苗有禁忌症的人士外，所有市民每年都應接種季節性流感疫苗，以保障個人健康。

誰不宜接種滅活流感疫苗？

對任何疫苗成分或接種任何流感疫苗後曾出現嚴重過敏反應的人士，都不宜接種滅活流感疫苗。對雞蛋有輕度過敏的人士如欲接種流感疫苗，可於基層醫療場所接種滅活流感疫苗，而曾對雞蛋有嚴重過敏反應的人士，應由專業醫護人員在能識別及處理嚴重敏感反應的適當醫療場所內接種。流感疫苗內雖含有卵清蛋白（即雞蛋白質），但疫苗製造過程經過反覆純化，卵清蛋白的含量極低，即使對雞蛋敏感的人士，在一般情況下亦能安全接種。至於出血病症患者或服用抗凝血劑的人士，應請教醫生。如接種當日發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

甚麼是吉-巴氏綜合症？接種季節性流感疫苗會否導致吉-巴氏綜合症？

吉-巴氏綜合症是一種可引致癱瘓的疾病，通常由先前的感染、手術或罕有地在免疫接種後引起。其特徵是四肢逐漸無力和肌腱反射消失。海外研究估計，接種流感疫苗後出現吉-巴氏綜合症的風險約為每一百萬名疫苗接種者中有一至兩宗個案。在 2023-24 季度接種季節性流感疫苗的人士中，本港錄得一宗吉-巴氏綜合症病例（於接種季節性流感疫苗後五天至六周期間出現）。2019 年至 2023 年期間，本港每年因各種原因患上吉-巴氏綜合症而入住公立醫院的病例為 33 至 60 宗。

季節性流感疫苗會否引致流感？

滅活流感疫苗內含有已殺死的病毒，因此不會引致流感。

接種滅活流感疫苗可能有甚麼副作用？

接種滅活流感疫苗後最常見的副作用，包括接種處可能出現痛楚和紅腫外。部分人士可能出現發燒、發冷、肌肉疼痛，以及疲倦等。

副作用通常是輕微且短暫的。若接種疫苗後持續發燒、出現嚴重過敏反應（例如：呼吸困難、口舌腫脹、風疹塊等）或其他不良反應，請立即諮詢醫生。

季節性流感疫苗怎樣產生作用？

季節性流感疫苗可令身體產生抗體，而這些抗體可抵抗流感病毒。

接種季節性流感疫苗後會否立即有效？

不會。接種疫苗後身體約需兩星期產生抗體，來預防流感病毒。為預防流感，已接種疫苗的人士，須維持良好的個人及環境衛生習慣、注意飲食均衡、恆常運動、休息充足及不吸煙。

季節性流感疫苗的保護作用有多大？

根據「美國疾病管制與預防中心」的評估，在流感季節，如疫苗的抗原與流行的病毒類型吻合，流感疫苗可減低整體人口的患流感疾病風險達 40% 至 60%。

接種疫苗後的保護作用有多久？是否每年都要接種季節性流感疫苗？

除了已知對疫苗有禁忌症的人士外，所有市民每年都應接種季節性流感疫苗（流感疫苗），為即將來臨的冬季和夏季流感季節提供保護。

流感疫苗需要每年接種。數據顯示，與從未接種疫苗或僅在前一季度接種疫苗相比，在現季度和前一季度均接種流感疫苗可提供更好的保護。而且，流行的季節性流感病毒株可能會不時改變，因此季節性流感疫苗的成分每年會根據流行的病毒株而更新以加強保護。

香港使用的季節性流感疫苗含有汞（俗稱水銀）化合物或鋁嗎？

現時在香港供應的季節性流感疫苗並不含水銀化合物（例如：硫柳汞）或鋁。

為何有些人接種了季節性流感疫苗後仍然會感染流感／有流感樣病徵？

有些人接種了季節性流感疫苗（流感疫苗）後仍感染流感 / 有流感樣病徵的主要原因有以下幾個。第一，由於接種疫苗後身體約需兩星期產生抗體，所以如在接種後不久就受流感病毒感染，該人士仍會因身體未有足夠抗體而生病。第二，其他呼吸道病毒感染亦可引致類似流感的病徵，使患者誤以為自己感染流感。第三，小部分人士在接種滅活流感疫苗後會出現副作用，例如發燒或肌肉疼痛，令接受疫苗接種者誤以為自己患上流感。最後，流感疫苗不能提供完全的保護作用，因為疫苗效能受多項因素影響，包括疫苗病毒株與流行病毒株的匹配程度，和接受疫苗接種者本身的個人因素（例如年齡）。儘管如此，所有年滿 6 個月或以上人士，除個別有已知禁忌症的人士外，都應每年接種季節性流感疫苗，因為這是其中一種有效減低患上季節性流感及其併發症風險的方法，亦可減低因流感而入院留醫和死亡的機會。

2019 冠狀病毒病疫苗可否與季節性流感疫苗同時接種？

在知情同意下，可同時接種新冠疫苗和季節性流感疫苗，以方便行政安排和提高接種率。

如合資格服務使用者／職員同時接種新冠疫苗和季節性流感疫苗後感到不適應怎樣處理？

一般而言，兩款疫苗常見的副作用通常都是輕微和短暫的，包括在接種處出現痛楚和紅腫。一些人士在接種數小時後可能出現發燒、肌肉疼痛，和疲倦等症狀。絕大多數情況下這些徵狀都會於幾天內消退。若徵狀持續，或出現過敏反應（如蕁麻疹或面部腫脹）或嚴重的副作用，就需要及早求醫。

2024/25 院舍防疫注射計劃 常見問題 (計劃的安排及推行)

I. 疫苗接種同意書

1. 為何 2024/25 RVP 會採用反對形式安排服務使用者接種疫苗?

參考接種新冠疫苗的經驗，採用反對形式安排服務使用者接種疫苗，可以有效提升接種率。感染 2019 冠狀病毒病和流感的高危群組類同。接種流感疫苗和新冠疫苗可減少住院的機會及留醫的時間。

2. 如符合資格人士的香港身份證明文件上只有出生年份，並無月份和日期，應怎樣填寫同意書上「出生日期」一欄?

只需根據香港身份證明文件上的資料在同意書內填上出生年份。

3. 豁免登記證明書上的簽發日期和檔案編號可以在哪個位置找到?

簽發日期和檔案編號位於豁免登記證明書的右上角。

4. 家長／監護人在簽署「疫苗接種同意書」時，可否用印指模代替簽署?

如家長／監護人不會讀寫，可請職員向該名人士朗讀及解釋同意書的內容，然後在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模，而見證人亦必須填寫「丙部」。

5. 甚麼人士需要替智障人士簽署同意書?

家長及已獲監護委員會授予法定權力的監護人需要替智障人士簽署同意書。

6. 「疫苗接種同意書」上家長／監護人的「香港身份證號碼」一欄可否不填寫?

不可以。家長／法定監護人必須提供完整的香港身份證號碼。如法定監護人是社會福利署的社工，可在「香港身份證號碼」一欄填上其職位及職員證號碼。

7. 在甚麼情況下需填寫「疫苗接種同意書」的「丙部」?

如符合資格人士的家長／監護人不會讀寫，他需在一名成年人見證下在簽署欄上印上指模。而該名見證人必須填寫「丙部」。

8. 機構是否需要保留同意書的副本?

同意書正本需由到診註冊醫生保存，機構可自行決定是否保存副本，以便日後查閱同意書的資料。

9. 機構是否可以在「疫苗接種同意書」的電腦檔案上直接輸入接種者資料？

可以。機構職員可從衛生署衛生防護中心網頁 <http://www.chp.gov.hk> 下載同意書，在「疫苗接種同意書」電腦檔案上直接輸入接種者的個人資料，完成後列印便可。

10. 如同意書數量不夠，怎麼辦？

機構可自行影印所需數量或致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455 索取。本處稍後會將同意書寄至機構，同意書亦可在衛生防護中心網頁下載。

II. 疫苗申請和接收**1. 可否重複申請疫苗？**

如有新加入機構的符合資格人士或新入職職員要求接種疫苗，請機構將已填妥的接種同意書交予到診註冊醫生。待核實接種資格後，到診註冊醫生可按需要再填妥「季節性流感疫苗申請表格」並傳真至 2544 3922 項目管理及疫苗計劃科以作安排。

2. 機構職員在收取疫苗時發現疫苗數量不符，怎麼辦？

機構職員不應簽收數量不符的疫苗，並即時通知本署跟進。

III. 邀請到診註冊醫生參與「院舍防疫注射計劃」**1. 機構在邀請到診註冊醫生方面遇到困難，怎麼辦？**

機構職員可致電 3975 4455 向本署職員尋求協助。

2. 機構可否邀請多於一位到診註冊醫生參與計劃？

為了讓流程更順暢及減少出錯機會，每間機構應只邀請一位到診註冊醫生參與本計劃。如符合資格人士人數眾多，機構職員可預先安排到診註冊醫生於不同日期分別為符合資格人士接種疫苗。

3. 機構可隨時轉換到診註冊醫生嗎？

機構如要轉換另一位到診註冊醫生，必須在事前通知本署有關安排，並確定該醫生已成功登記參與此計劃。

IV. 接種疫苗資格

甚麼人士符合資格可透過「院舍防疫注射計劃」接種流感疫苗？

符合資格人士包括在指定機構（日間中心、庇護工場及特殊學校）接受服務的智障人士及工作的職員。指定的日間中心、庇護工場和特殊學校名單可從衛生署衛生防護中心網頁內瀏覽：

http://www.chp.gov.hk/tc/view_content/41360.html

V. 疫苗接種安排

是否必須由到診註冊醫生為機構符合資格人士或職員接種疫苗？

為確保接種者的安全，疫苗接種必須由到診註冊醫生或由至少一名曾受急救訓練的註冊護士與其他合資格的醫療專業人員為符合資格人士／職員提供疫苗接種服務。

VI. 回收剩餘疫苗及處理醫療廢物

1. 怎樣處理已過期疫苗？

機構必須從雪櫃取出所有已過期的流感疫苗，並把疫苗包好及標籤註明「已過期，待衛生署回收」後存放於上鎖的儲物櫃內。所有已過期的流感疫苗都必須交還衛生署。機構可根據衛生署定下的回收時段，填妥回收表格（附錄 P3）傳真至 2544 3922 項目管理及疫苗計劃科以作安排。機構絕不能自行處理，否則衛生署可能向機構收取未能交還的疫苗費用。

2. 機構可否自行安排回收已使用的利器收集箱呢？

如機構定期有回收商處理醫療廢物，可代到診註冊醫生按照機構日常的運作去處理已使用的利器收集箱，惟需將已過期之疫苗交還本署。如機構日常運作沒有處理醫療廢物的安排，到診註冊醫生則需要安排持牌回收商於進行注射當天到機構收集醫療廢物。未能即日收取的醫療廢物，可根據環保署的守則暫存於機構內。到診註冊醫生亦可安排於完成接種當天，由醫護人員自行運送醫療廢物到位於青衣的化學廢物處理中心。

VII. 針卡／附錄表格

1. 機構的針卡或附錄表格數目不敷應用怎麼辦？

機構可致電項目管理及疫苗計劃科 3975 4455，本處稍後會把針卡寄上。院舍防疫注射計劃的相關附錄表格可在衛生防護中心網頁下載。

2. 何時遞交附錄？

在完成首次疫苗接種後一星期內，將疫苗接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）傳真至項目管理及疫苗計劃科。之後如有服務使用者或職員補種疫苗，請於接種當日將更新的疫苗接種報告表傳真至項目管理及疫苗計劃科（傳真號碼：2544 3922）。

VIII. 季節性流感疫苗

1. 季節性流感疫苗和新冠疫苗可否一起接種？

可以。但應使用不同針筒在不同部位作注射。

2. 服務使用者已在 2024 年 3 月接種季節性流感疫苗，2024 年尾需要再接再種嗎？

需要。數據顯示，與從未接種疫苗或僅在前一季度接種疫苗相比，在現季度和前一季度均接種流感疫苗可提供更好的保護。由於流行的季節性流感病毒株可能會不時改變，因此季節性流感疫苗的成分每年會根據流行的病毒株而更新以加強保護。此外，來季季節性流感疫苗的成分亦可能與上季度的不同。

3. 服務使用者正服用抗生素，可否接種滅活流感疫苗？

可以。對任何疫苗成分或接種任何流感疫苗後曾出現嚴重過敏反應的人士，都不宜接種滅活季節性流感疫苗。如接種當日發燒，可延遲至病癒後才接種疫苗。

4. 服務使用者接種季節性流感疫苗後，衛生署會否提供退燒藥？

不會。若院友接種季節性流感疫苗後發燒，可諮詢到診註冊醫生。若持續發燒或有其他不適，應儘快前往就近普通科診所／急症室求診。

IX. 呈報事故

所有有關疫苗的事故，必須立刻通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進（見下圖七）。

1. 機構職員在檢查雪櫃溫度時，發現溫度高於攝氏+8 度，怎麼辦？

機構職員應定期檢查及記錄雪櫃內溫度和作出調校，如溫度高於攝氏+8 度，請暫勿使用受影響的疫苗，並應將疫苗立刻存放於攝氏+2 至+8 度及備有電子最高／最低溫度計的雪櫃；同時需儘快通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進。

2. 機構職員發現疫苗遺失，如何處理？

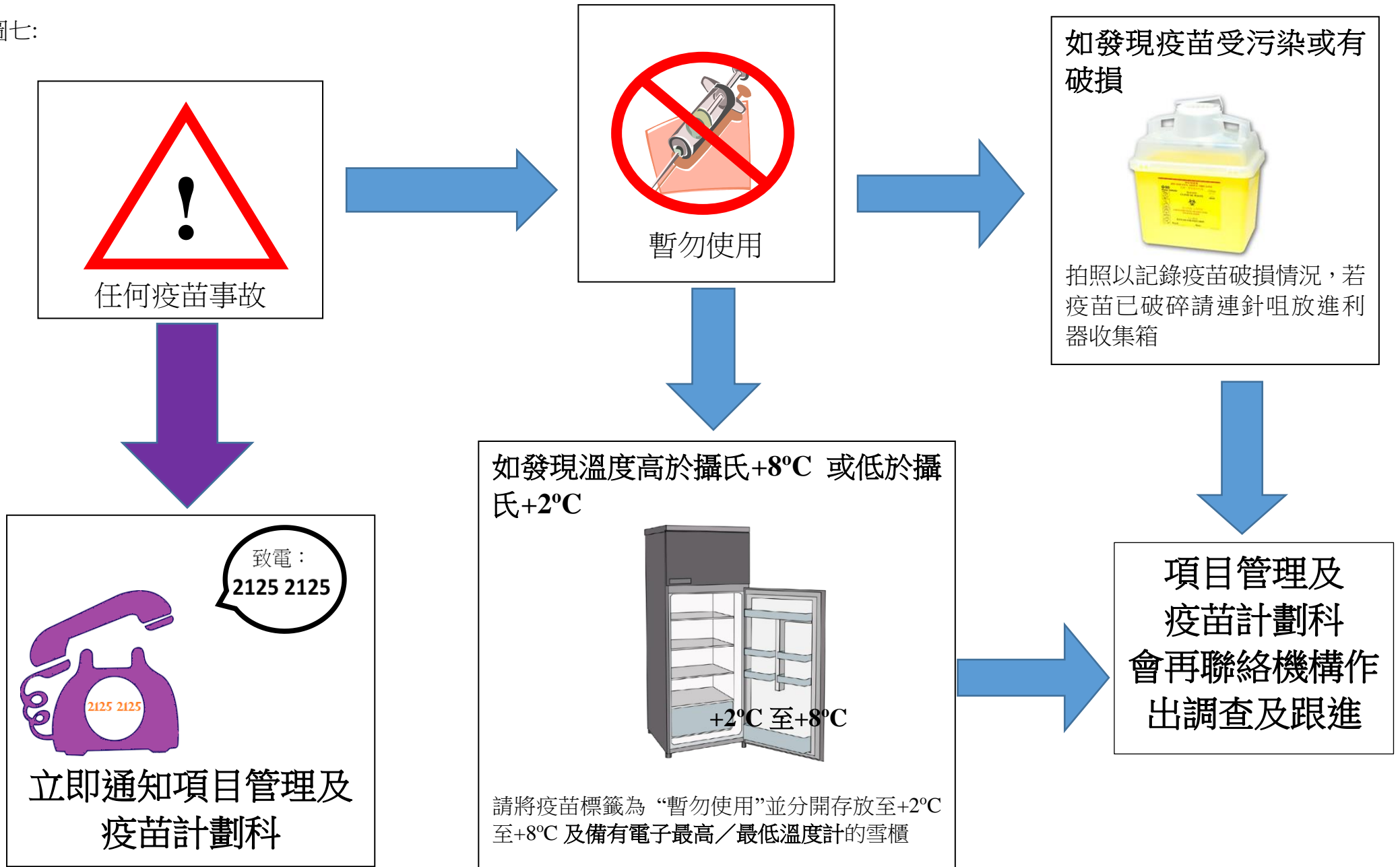
如發現遺失疫苗，機構職員需立即搜查機構範圍及向各職員查詢疫苗下落；同時需立刻通知項目

管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進。

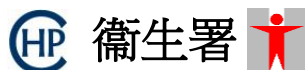
3. 如到診註冊醫生於為合資格人士接種本季度季節性流感疫苗後，發現其曾接種本季度流感疫苗，應怎麼辦？(從未接種季節性流感疫苗的 9 歲以下兒童除外)

機構職員/到診醫生需儘早通知項目管理及疫苗計劃科 2125 2125 跟進事件。

圖七:



學校/服務機構編號



2024/25 院舍防疫注射計劃智障人士服務機構

備忘清單

日期	備忘事項	完成後 加上✓號
2024年9月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 向服務使用者的家長／監護人／家人和職員收集接種疫苗的意向，如有需要，請向服務使用者的家長／監護人／家人派發苗接種同意書及協助他們填寫。 ■ 向家長／監護人／家人派發及收集「反對於指定機構接受服務的非住院舍智障人士接種季節性流感疫苗回條」 ■ 與到診註冊醫生確定接種疫苗的日期（___月___日___時） ■ 如有需要，把填妥的同意書影印存檔 ■ 為沒有針卡的服務使用者／職員提供針卡，並協助他們填妥個人資料部分 	<input type="checkbox"/>
接種日前最少 10 個 工作天申請疫苗 (2024年9月10日 開始接受疫苗申請)	■ 接種日前最少 25 個工作天，把填妥的同意書及疫苗接種名單送交予到診註冊醫生查核服務使用者及職員的接種記錄及開設醫健通（資助）戶口	<input type="checkbox"/>
	■ 接種日前最少 10 個工作天，由到診註冊醫生填妥疫苗申請表格，傳真至項目管理及疫苗計劃科	<input type="checkbox"/>
	■ 項目管理及疫苗計劃科收到疫苗訂單後，與機構聯絡以確認運送日期和時間	<input type="checkbox"/>
接收疫苗前	■ 連續七天記錄雪櫃溫度，確保存放疫苗的雪櫃操作正常，需保持攝氏+2至+8度內	<input type="checkbox"/>
接收疫苗當日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 安排指定的負責人當值以接收及點算疫苗 ■ 在所有送貨單據上簽署及蓋上機構印章，於即日傳真客戶副本至本署 	<input type="checkbox"/>
疫苗接種日期 (___月___日)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 早上先為服務使用者及職員量度體溫及確認身體有否不適 ■ 機構負責預備注射疫苗所需物品（如利器收集箱、紗布、酒精搓手液及酒精抹紙等） ■ 提醒到診註冊醫生需帶同同意書正本及醫健通（資助）系統最後查核報告(Final Report)和現場接種名單(Onsite Vaccination List)或疫苗接種名單作最後核對及記錄 ■ 準備好服務使用者／職員的同意書、針卡及病歷 ■ 協助到診註冊醫生確定服務使用者身分、核對同意書、針卡及核實接種資格後才進行接種 ■ 接種前與到診註冊醫生進行三核及七對(三核：在貯存處提取疫苗時核對、在準備疫苗時核對、在接種疫苗前核對；七對：正確人士、正確藥物、正確劑量、正確時間、正確途徑、正確位置、正確文書記錄) ■ 接種後請到診註冊醫生在針卡上填寫疫苗接種日期及簽署 ■ 協助到診註冊醫生在同意書首頁右上角及疫苗接種名單上填妥是次疫苗接種日期 ■ 妥善處理針筒及有關廢物 ■ 將疫苗接種同意書正本文交予到診註冊醫生保存（如適用） 	<input type="checkbox"/>
接種後 48 小時內	■ 觀察服務使用者接種及職員後的反應	<input type="checkbox"/>
接種後一星期內	<ul style="list-style-type: none"> ■ 把填妥的附錄接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）傳真至本署 ■ 如日後再有服務使用者或職員補種疫苗，請在接種報告表（附錄 P5）及疫苗接種名單（附錄 P2a、P2b 及 P2c）正本上更新資料，並即日傳真至本署 	<input type="checkbox"/>
2025年5月31日前	■ 請於完成接種後的一星期內將填妥回收表格（附錄 P3）並傳真至本署	<input type="checkbox"/>
2025年6月30日前	■ 如預計會為服務使用者／職員於 2025 年 5 月或以後接種疫苗，或機構在完成接種後尚有剩餘有效疫苗，再次填妥回收表格並傳真至本署	<input type="checkbox"/>
2025年8月開始	■ 項目管理及疫苗計劃科會安排回收人員到各機構回收已申報的過期疫苗	<input type="checkbox"/>

* 此清單只列出重要注意備忘，各機構可按個別情況增減當中項目，以切合需要。

**2024/25 院舍防疫注射計劃
貯存疫苗的雪櫃溫度檢查表
(智障人士服務機構)**

1. 請於接收疫苗前連續七天（每天上午和下午各一次）檢查及記錄雪櫃溫度。
2. 所有疫苗／剩餘疫苗，須保存於攝氏+2 至+8 度雪櫃內備用。
3. 如有剩餘疫苗，須每日檢查最少兩次（上／下午各一次）雪櫃內的溫度、雪櫃最高及最低溫度，並記錄在本表格上。請於記錄雪櫃最高及最低溫度後，重置最高/最低溫度計。
4. 請保留此記錄至少一年，以便有需要時作參考。
5. 所有疫苗屬政府公物，即使過期亦必須妥善保存及交回衛生署處理。

**註：如雪櫃溫度低於攝氏+2 度或高於攝氏+8 度： 1. 請暫勿使用受影響的疫苗，並應將疫苗立刻存放於攝氏+2 至+8 度的雪櫃 2. 請通知當值主管及聯絡衛生署項目管理及疫苗計劃科						20__年__月			
日期及時間		雪櫃內溫度 (攝氏/°C)	雪櫃溫度 (攝氏/°C)		剩餘未過期 疫苗種類及數量		記錄人員		
			最高	最低	2024/25 流感疫苗		姓名	職級	簽署
					1. <u>批次編號 (數量)</u> 2. <u>批次編號 (數量)</u>				
例: 1/1/21	上午 08:00	5.2°C	6°C	4°C	1. U3H615V(5) 2. U3K652V(2)		Chan TM	RN	
	下午								
	上午								
	下午								
	上午								
	下午								
	上午								
	下午								
	上午								
	下午								
	上午								
	下午								
	上午								
	下午								
	上午								
	下午								

身份證明文件樣本

(1) 香港身份證



(2) 豁免登記證明書



(3) 香港特別行政區回港證

(只供殘疾人士院舍／宿舍參考)





衛生防護中心

Centre for Health Protection

www.chp.gov.hk